



МУ «Департамент образования г. Аргун»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» Г. АРГУН  
(МБОУ «СОШ №6» г. Аргун)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени  
«УСТРАДА -ГИАЛИН №6 ЙОЛУ ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

## ПРИКАЗ

24.02.2025 г.

№ 01-51/26-од

г. Аргун

### О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом МУ «Департамент образования г. Аргун» № 18/1-п от 13.02.2025 г. «О проведении мониторинга»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
  - 15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1,2);
  - 17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-8, 10 классах в следующие сроки:
  - 15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 17 апреля 2025 года – по предметам на основе случайного выбора;
  - 18 апреля 2025 года – по предметам на основе случайного выбора.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8, 10 классах заместителя директора по УВР Байгираеву М.Х.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР проводить проверочные работы на вторых уроках.
6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Байгираеву М.Х.
7. Школьному координатору проведения ВПР Байгираевой М.Х.:
  - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
  - Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
8. Классным руководителям обеспечить тиражирование вариантов ВПР на всех участников.
9. Для проведения ВПР задействовать кабинеты, в которых по расписанию вторые уроки.
10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Хамзаеву Р.Э., Тайсумову М-А.С., Голбазову З.М.
16. Назначить школьным оператором, ответственным за заполнение электронных форм в программе Excel при проведении исследования ВПР заместителя директора по ИКТ Ильясова С.А.

Директор

А.Ш. Чапаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_  
 Заместитель директора по ИКТ \_\_\_\_\_  
 Заместитель директора по МР \_\_\_\_\_  
 Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
 Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_

М.Х. Байгираева  
 С.А. Ильясов  
 З.М. Голбазова  
 Р.Э. Хамзаева  
 М-А.С. Тайсумова