ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31615D06B0546CD618A91A158A7E9573
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6" Г.АРГУН
Действителен: с 26.03.2026 до 19.06.2027

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» г. Аргун
(МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун
№ 151/1 от 28.08.2026 г.

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 37, Примерным положением о комитете (комиссии) по охране труда, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 650н, Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, направленными письмом Минобрнауки России от 25 августа 2015 г. N 12-1077, Положение о системе управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (СУОТ) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области охраны труда и образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления работы **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** и обязанности ее работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также функции службы охраны труда и Комитета (комиссии) по охране труда.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

1.3. Организация работы по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и

безопасности образовательного процесса;

- создание службы охраны труда, назначение ответственного за охрану труда;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда в части привлечения работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации, предоставления условий для создания, формирования и функционирования комитета (комиссии) по охране труда;

- наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

2. Направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

Основными направлениями работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** являются:

2.1. Создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

2.3. Разработка, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.

2.4. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов.

2.5. Идентификация опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т. д.).

2.6. Обеспечение сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

2.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.9. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.10. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.11. Проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

2.12. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников,

внеочередных осмотров (обследований) работников по их просьбам.

2.13. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.14. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

2.16. Организация и проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.17. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.18. Лечебно-профилактическое обслуживание работников, организация режима труда и отдыха.

2.19. Приостановление деятельности при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность.

2.20. Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.21. Поощрение работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса

3.1. Руководитель **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун**

3.1.1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами по охране труда.

3.1.2. Создает службу охраны труда.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение образовательного процесса.

3.1.4. Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3.1.5. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт.

3.1.6. Заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другими уполномоченными работниками представительного органа выполнение ежегодных соглашений по охране труда.

3.1.7. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ.

3.1.8. Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в

случае медицинских противопоказаний.

3.1.9. Организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах.

3.1.10. Организует проведение специальной оценки условий труда.

3.1.11. Организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой и спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в соответствии с установленными нормами коллективной защиты.

3.1.12. Организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и воспитанников в соответствии с установленными нормами.

3.1.13. Утверждает инструкции по охране труда.

3.1.14. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей.

3.1.15. Организует расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.1.16. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.2. Педагогический работник:

3.2.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

3.2.2. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся.

3.2.3. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы.

3.2.4. Организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в образовательной организации и быту.

3.2.5. Немедленно извещает руководство о каждом несчастном случае с обучающимися, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшую медицинскую организацию.

3.2.6. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности.

3.2.7. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.2.8. Участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися.

3.2.9. [**Иные обязанности**].

3.3. Заведующий хозяйством:

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический ремонт и осмотр.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательной организации.

3.3.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательной организации, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой.

3.3.4. Участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории образовательной организации.

3.3.5. Обеспечивает групповые, хозяйственные и другие помещения образовательной организации оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.3.6. Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территорий образовательной организации.

3.3.7. Организует обучение, проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала образовательной организации с регистрацией в журнале установленной формы.

3.3.8. Приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

4. Основные направления работы службы охраны труда

4.1. Служба охраны труда является основным структурным подразделением **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** и подчиняется директору школы.

4.2. Службу охраны труда возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора школы.

4.3. Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

4.3.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.3.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун.**

4.3.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун.**

4.3.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун.**

4.3.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

4.3.6. Организация пропаганды по охране труда.

4.3.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун.**

5. Функции службы охраны труда

В соответствии с основными направлениями работы служба охраны труда выполняет следующие функции:

5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

5.3. Оказание помощи подразделениям **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

5.4. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

5.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

5.7. Разработка совместно с руководителями подразделений **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

5.8. Оказание помощи руководителям подразделений **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры.

5.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда.

5.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун.**

5.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

5.12. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников.

5.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

5.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

5.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун,** на предмет возможности их проведения.

5.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

5.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

5.18. Руководство работой кабинета по охране труда.

5.19. Осуществление контроля:

- за выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** инструкций по охране труда;

- за доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие

новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- за соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

- за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- за эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

- за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- за обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;

- за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

- за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

- за выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

6. Задачи Комитета (комиссии) по охране труда

6.1. Комитет (комиссия) по охране труда (далее - Комитет) организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

6.2. В состав Комитета на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

6.3. Задачами Комитета являются:

- разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

- содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

7. Функции Комитета (комиссии) по охране труда

Комитет выполняет следующие функции:

7.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

7.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

7.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

7.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

7.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

7.7. Содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

7.8. Содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

7.9. Содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

7.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

7.11. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

8. Порядок участия работников в управлении охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

8.1. Работники и их представители по охране труда привлекаются к консультациям, информированию и повышению их квалификации по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

8.2. Консультации, предусмотренные в п. 7.1 настоящего Положения, проводятся ответственным за охрану труда один раз в квартал соответствии графиком.

8.3. Повышение квалификации, предусмотренное в п. 7.1 настоящего Положения, проводится не реже одного раза в три года.

8.4. **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** предоставляет работникам и их представителям по охране труда условия для создания, формирования и функционирования Комитета.

9. Порядок передачи и обмена информацией по охране труда

9.1. Внешние и внутренние обращения (сообщения) по вопросам охраны труда направляются ответственному по охране труда в **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** и регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции.

9.2. Внешние и внутренние обращения (сообщения) по вопросам охраны труда подлежат рассмотрению в течение тридцати дней.

9.3. Ответы на внешние и внутренние обращения (сообщения) по вопросам охраны труда направляются:

- Внешние регистрируются в журнале входящей корреспонденции. Ответ подготавливается ответственным за охрану труда, утверждается директором школы, направляются заявителю официальным письмо в течении тридцати дней.
- Внутренние обращения регистрируются внутри школы. В срок от пяти до пятнадцати дней в зависимости от локальных актов. Ответ доводится до сотрудника под подпись или направляется на электронную почту.

9.4. Предложения работников (их представителей) по улучшению условий труда на рабочих местах направляются в комиссию по охране труда **МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун** и подлежат рассмотрению в течении тридцати дней со дня регистрации.