

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 6» г.Аргун**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 6» г.Аргун
_____ А.ИШ.Чапаева

приказ № 01-51/118-од от «29» августа 2025 г

**План
методической работы школы
на 2025-2026 учебный год**

г..Аргун
2025

Пояснительная записка

Исходя из количества детей, кадрового потенциала и технического оснащения школы, методическая работа будет выстроена по следующей структуре:

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с заместителем по МР и методическим советом школы ориентиры школы, планы научно-методического развития коллектива.

Второй уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен методическим советом.

Методический совет — коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят заместители директора по методической и воспитательной работам, руководители МО и психолог.

Цель его деятельности заключается в обеспечении условий для анализа, планирования, согласования и координации деятельности коллектива по реализации методической работы школы.

Третий уровень организационной структуры управления – уровень МО

Методические объединения в данной работе объединяются в рабочие группы по разным направлениям. Каждый метод объединение возглавляет руководитель.

Руководители МО

№	МО учителей по предметам	Предмет	Методическая тема
1.	МО учителей гуманитарного цикла	Русский, чеченский и английский языки, история, обществознание, ИЗО, музыка, технология, ОБЗР, физическая культура. .	«Работа с текстом как основной способ развития функциональной грамотности учащихся»
2.	МО учителей естественно-математического цикла	Математика, информатика, физика, биология, химия и география.	«Повышение математической и естественно-научной грамотности как основа успешного обучения»
3.	МО учителей начальных классов	Начальная школа.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на

		развитие метапредметных компетенций качества образования в начальной школе».
--	--	--

Четвертый уровень – учителя.

Пятый уровень – уровень учащихся. Высшим органом самоуправления обучающихся является Совет старшеклассников, руководит которым Президент, избираемый общим голосованием обучающихся. Совет старшеклассников – орган ученического самоуправления, который планирует и организует внеурочную деятельность учащихся, а также участвует в методической службе школы на своем уровне. Курируют работу совета заместители директора по воспитательной и методической работам.

Методическая тема:

«Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности»

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

- Продолжить работу над повышением качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- продолжить работу по оказанию методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Продолжить работу по совершенствованию воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации, разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Формы методической работы:

1. Заседания.
2. Научно-практические конференции.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели (по отдельному плану. Приложение 1)
8. Семинары (по отдельному плану. Приложение 2)
9. Консультации по организации и проведению современного урока (в течение года)
10. Курсы повышения квалификации (Приложение 3).
11. Аттестация учителей (приложения 4).

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- Организация обучающих мероприятий;
- Обеспечение выполнения учебных программ;
- Обобщение передового педагогического опыта.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Разработка и корректировка РП и ФОС	Август 2025 г.	Зам.директора по МР, Руководители МО	Утверждение рабочих программ и ФОС
2	Разработка поурочного (календарно- тематического) планирования и программ элективных курсов и корректировка поурочного планирования по учебным предметам на новый 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Зам.директора по МР, Руководители МО	Рассмотрение и согласование ПП

3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих работу по изменениям на 2025-2026 учебный год	В течение года	Зам.директора по МР, предметники	Развитие компетенций учителей
4	Активное формирование функциональной грамотности обучающихся. Аналитический акцент на методические особенности формирования читательской грамотности.	В течение года	Зам.директора по МР, Руководители МО	Развитие метапредметной компетенции учащихся школы
5	Работа МО по развитию Функциональной грамотности. Каждое МО работает над формированием и развитием отдельной компетенции (по отдельным планам).	В течение года	Руководители МО	Планы работы МО
6	Посещение уроков и внеурочных занятий	В течение года	Администрация, руководители МО	Анализ урока
7	Консультации учителей «Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ГИА».	В течение года	Зам.директора по МР, Руководители МО	Самокоррекция деятельности педагогов
8	Организация и проведение школьного этапа всероссийских олимпиад. По графику МУ «Департамент образования г. Аргун»	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Зам. директора по МР, Руководители МО	Выявление и развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности у обучающихся.

9	Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2025 Обеспечение консультационной методической поддержки учителей при введении обновленных ФГОС	Октябрь 2025г. В течение года	Зам. директора по МР, Руководители МО	Справка. Методическая копилка результатов творческой деятельности учителей и распространение передового педагогического опыта.
10	Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад	Ноябрь	Зам. директора по МР, Руководители МО	
11	Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников- 2025	Декабрь 2025г.	Зам. директора по МР, Руководители МО	Справка
12	Мониторинг деятельности педагогов по ведению внеурочной деятельности в школе (выявление затруднений)	Январь 2026г.	Зам. директора по МР, Руководители МО	Аналитическая справка по урокам

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
18	Организация методической копилки на сайте школы	В течение года	Зам.директора по МР, Руководители МО	Оказание помощи учителю в работе. Освещение методической работы школы на официальной странице в сети интернет
19	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам.директора по МР, Руководители МО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы

Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

20	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. Обозначение наставников и наставляемых по целевой модели наставничества «учитель-учитель».	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, МР	Оказание методической помощи
21	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Зам.директора по МР, Руководители МО	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
22	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих ведение урочной и внеурочной деятельности.	В течение года	Зам.директора по МР, Руководители МО	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
23	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Директор, Зам.директора по УР, Зам. директора по МР, руководители МО	Оказание методической помощи в организации урока.
24	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам.директора по МР, Руководители МО	Оказание методической помощи в организации урока.
25	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
41	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Зам.дир. МР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.

42	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года (по отдельному плану Творческой группы)	Заместитель директора по МР, руководители МО и предметники	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
43	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
44	Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности учителей школы.	В течение года	Руководители МО и предметники	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведен ия	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по МР,
	Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год.		
	Изучение и утверждение плана методической работы и планов работы предметных МО школы на 2025-2026 учебный год.		

	Организация наставничества в школе в рамках ЦМН. Подготовка к организации и участию во ВСОШ 2025-2026. Анализ результатов ВПР, ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Что нового нас ждет в 2025-2026 учебном году?		руководители МО
2.	Подведение итогов за I триместр. Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФООП. Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус». Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Ноябрь	Зам. директора по МР, руководители МО
	Особенности адаптации и проблемы молодых (вновь прибывших) учителей.		
	Самообразование педагогов. Выбор тем и корректировка планов.		
	Аттестация педагогов в 2025-2026 учебном году.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся Организация методического сопровождения. Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся Подготовка к участию в конкурсе «Учитель года»-2026, «Молодой педагог-2026». Работа на платформе РЭШ. Анализ затруднений и результатов. Итоги второго триместра	Февраль	Зам. директора по МР, руководители МО
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды Модернизация системы обучения в школе путем использования верифицированного образовательного цифрового контента учителями.	Апрель	Зам. директора по МР, руководители МО

	<p>Использование цифровых технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.</p> <p>Работа с одаренными детьми.</p> <p>Работа со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Другое</p>		
5.	<p>Анализ результатов методической работы школы за 2025-2026 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>Подведение итогов работы МО.</p> <p>Анализ работы по темам самообразования педагогов.</p> <p>Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>Другое.</p>	Май	Зам. директора по МР, руководители МО
6.	Методическое сопровождение образовательного процесса в школе.	В течение года	Зам. директора по МР
	<p>Организация работы по аттестации педагогов школы.</p> <p>Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.</p> <p>Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.</p> <p>Работа с молодыми учителями в рамках Целевой модели наставничества обучающихся (по отдельному плану).</p> <p>Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.</p> <p>Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.</p> <p>Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.</p> <p>Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.</p> <p>Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.</p>		

Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.

**График
проведения предметных недель
на 2025-2026 учебный год**

Предметные недели	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Декада русского языка и литературы			27-31						
Декада чеченского языка								06-10	
Декада английского языка						09-13			
Декада естественных наук							23-27		
Декада математики					19-23				
Декада начальных классов							16-19		
Декада общественно-научных предметов				08-12					

План проведения семинаров
МБОУ «СОШ № 2 с.Чечен-Аул»

Тема семинара	Срок	Участники	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Все учителя	Заместитель директора по МР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	Все учителя	Заместитель директора по МР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	Все учителя	Заместитель директора по МР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	Все учителя	Заместитель директора по МР
Формирование метапредметных результатов образования	март	Все учителя	Заместитель директора по МР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	Все учителя	Заместитель директора по МР

Педагогические работники ООО НОО

№	ФИО	ОО	Занимая должность	Дата прохождения последних КПК (дата,месяц,год)	Дата, место прохождения и тема КПК 2024-2025 учебный год (с января 2025 г.)	Дата, место прохождения и тема КПК 2025-2026 учебный год	Дата, место прохождени я и тема КПК 2026-2027 учебный год
1	Ахаева Фариза Джамбулатовна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель начальных классов	23.05.2024г			+
2	Байсултанова Милана Руслановна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель начальных классов	23.05.2024г.			+
3	Сулимanova Зулихан Джабраиловна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель начальных классов	02.11.2024г.			+
4	Кагирова Иман Эмировна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель начальных классов	нет	25.08.2025г.		
5	Темиева Раяна Руслановна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель начальных классов	нет	25.08.2025г.		

6	Адамова Лолита Салмановна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель начальных классов	23.08.2023г.		+	
7	Мусаева Танзила Исламовна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель начальных классов	22.08.2023г.		+	
8	Темиева Марха Руслановна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель начальных классов	нет	25.08.2025г.		
9	Тесаева Петимат Ильмановна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель начальных классов	20.03.2020г.	23.11.2024г		
10	Сулимanova Петимат Л-Алиевна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель начальных классов	26.12.2024г.	25.08.2025г.		+
11	Тарамова Малида Ярагиевна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель начальных классов	23.05.2024г.			+
12	Дикаева Раиса Ломиевна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель начальных классов	10.12.2022г.	23.11.2024г.		

Педагогические работники ООО ООО

№	ФИО	ОО	Занимая должность	Дата прохождения последних КПК (дата,месяц,год)	Дата, место прохождения и тема КПК 2024-2025 учебный год (с января 2025 г.)	Дата, место прохождения и тема КПК 2025-2026 учебный год	Дата, место прохождения и тема КПК 2026-2027 учебный год
1	Тимиралиева Зарета Руслановна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель русского языка и литературы	24.04.2023г.		+	
2	Газимагомедова Фариза Зелимхановна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель русского языка и литературы	07.03.2024г.			+
3	Шуаипова Рашан Муслимовна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель русского языка и литературы	28.10.2024г.			+
4	Улубаева Зумрат Шейх-Магомедовна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель русского языка и литературы	22.08.2023г.		+	
5	Ибрагимова Раяна Сайд-Магомедовна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель русского языка и литературы	нет	+		
6	Музаева Есита Эмисовна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель чеченского языка и литературы	30.12.2023г.		+	
7	Ахядова Лейла Сулимовна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель чеченского языка и литературы	нет	02.06.2025г.		+
8	Ибрагимова Джовхар Сайд-Магомедовна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель чеченского языка и литературы	нет	21-28.08.2025		

9	Тайсумова Петимат Султановна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель английского языка	17.04.2023г.		+	
10	Абдулшехидова Замира Ибрагимовна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель английского языка	нет	+		
11	Чинаева Малика Хасамбековна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель математики	22.08.2023г.		+	
12	Ибахаева Хава Хаважиевна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель математики	нет	27.02.2025г.		+
13	Хадисова Джасмин Руслановна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель математики	нет	+		
14	Ильясов Сиддик Асланович	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель информатики	17.05.2024г.			+
15	Ильясов Аслан Шерваниевич	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель ОБЗР и обществознания	07.11.2024г.	30.08.2025г.		+
16	Гаивова Хеди Мирзаевна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель обществознания и истории	22.02.2022г.	18.08.2025г.		
17	Кадисова Карина Асланбековна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель обществознания и истории	24.12.2024г.	18.08.2025г.		
18	Адамова Амина Руслановна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель обществознания	нет	+		
19	Исмаилова Амина Вахаевна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель физики	12.04.2024г.			+
20	Дакаева Райана Сайпуддиновна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель биологии	нет	04.02.2025г.		

21	Масаева Мукъминат Абубакаровна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель химии и биологии	22.08.2023г.		+	
22	Автарзанова Тамила Умаровна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель географии	24.04.2023г.		+	
23	Дикаева Марьям Бакиевна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель ИЗО и труд (технология)	22.09.2021г.	10.04.2025г.		
24	Ильясов Мансур Асланович	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель физической культуры.	29.11.2023г.		+	
25							
26							

Педагогические работники ООО СОО

№	ФИО	ОО	Занимая должность	Дата прохождения последних КПК (дата,месяц,год)	Дата, место прохождения и тема КПК 2024-2025 учебный год (с января 2025 г.)	Дата, место прохождения и тема КПК 2025-2026 учебный год	Дата, место прохождения и тема КПК 2026-2027 учебный год
					учебный год (с января 2025 г.)	учебный год	учебный год
1	Тимиралиева Зарета Руслановна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель русского языка и литературы	24.04.2023г.		+	
2	Ахядова Лейла Сулимовна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель чеченского	нет	02.06.2025г.		+

			языка и литературы				
3	Тайсумова Петимат Султановна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель английского языка	17.04.2023г.		+	
4	Чинаева Малика Хасамбековна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель математики	22.08.2023г.		+	
5	Ахаева Радмила Рамзановна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель математики	16.11.2023г.		+	
6	Ильясов Сиддик Асланович	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель информатик и	17.05.2024г.			+
7	Ильясов Аслан Шерваниевич	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель ОБЗР и обществозна ния	07.11.2024г.	30.08.2025г.		+
8	Адамова Амина Руслановна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель обществозна ния	нет	+		
9	Исмаилова Амина Вахаевна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель физики	12.04.2024г.			+
10	Масаева Мукъминат Абубакаровна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель химии и биологии	22.08.2023г.		+	
11	Автарзанова Тамила Умаровна	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель географии	24.04.2023г.		+	

12	Ильясов Мансур Асланович	МБОУ «СОШ 6» г.Аргун	Учитель физической культуры.	29.11.2023г.		+	
----	-----------------------------	-------------------------	------------------------------------	--------------	--	---	--

