

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» г. АРГУН**

**ПРОТОКОЛ
педагогического совета №4**

09 января 2023 г.

Председатель – Чапаева А.Ш.
Секретарь – Исмаилова М.З.

Присутствовали – 63

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«Формирование системы работы школы по повышению качества обучающихся к ГИА на уровне начального и основного общего образования»

- 1. Итоги выполнения решений педагогического совета №3 от 30.12.2022г..**
- 2. О предварительной готовности обучающихся 9, 11 классов к ГИА.**
- 3. Работа учителей по подготовке к итоговой аттестации учащихся.**
- 4. Роль классного руководителя в осуществлении связи между участниками образовательного процесса в выпускном классе к ГИА.**
- 5. Введение в МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун обновленного ФГОС СОО.**

1. СЛУШАЛИ:

Байгираеву М.Х., заместителя директора по УВР, она говорила, что, с целью обеспечения подготовки выпускников к занятиям, организовано тесное сотрудничество учителей-предметников, классных руководителей с учащимися и их родителями. Повышается профессиональное саморазвитие и самосовершенствование педагогов. Ведется работа с детьми группы риска.

Усиленна работа по отслеживанию уровня воспитанности каждого ученика.

РЕШЕНИЕ:

Считать решение педсовета № 3 исполненным.

2. СЛУШАЛИ:

Директора Чапаеву А.Ш., которая сообщила следующее:

Для успешной подготовки обучающихся к сдаче ГИА педагог должен:

- правильно оценивать в течение всего учебного периода знания, умения и навыки обучающихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями;
- исключить «натаскивание» старшеклассников на выполнение заданий различного уровня сложности;
- организовать системную продуманную работу в течение всех лет обучения по предмету;
- проанализировать результаты муниципальных, региональных, пробного тестирования;

- планировать работу по подготовке обучающихся к сдаче ГИА в процессе преподавания предмета.

При этом учителям-предметникам необходимо продолжить работу по подготовке учащихся 9, 11 классов к успешной сдаче государственных экзаменов по итогам 2021-2022 учебного года. Учителям- предметникам необходимо при подготовке к итоговой аттестации использовать элементы инновационных технологий, уделять особое внимание самостоятельной работе в открытом банке заданий по предметам выбираемым учащимися, на уроках естественно-математического цикла и применять тестирование в режиме реального времени, вести мониторинг успешности усвоения изученных тем в течении всего учебного года.

РЕШЕНИЕ:

Учителям-предметникам продолжить систему работы по подготовке учащихся 9, 11 классов для успешной сдачи экзаменов в 2022-2023 учебного года.

3. СЛУШАЛИ:

Байгираеву М.Х, зам. директора по УВР.

Она рассказала о результатах диагностических работ по основным предметам в 9-х и 11-ом классах. Большинство обучающихся преодолели минимальный порог при выполнении заданий. Есть неудовлетворительные результаты. Классными руководителями проведена работа с родителями. Учащиеся и их родители ознакомлены с результатами диагностических работ под роспись.

ВЫСТУПИЛИ: Ахаева Р.Р., Гадаева Р.А., Тимиралиева З.Р., Гаивова Х.М.

В своих выступлениях они отмечали, что подготовка к ОГЭ и ЕГЭ ведется на каждом уроке и на консультациях. Проводятся диагностические работы по каждому предмету с целью определения готовности учащихся к государственной итоговой аттестации. Организованы индивидуальные и групповые консультации для учащихся. Все обучающиеся 9-х, 11-го классов обеспечены тренировочными КИМами, сборниками по подготовке к экзаменам.

РЕШЕНИЕ:

1. Продолжить работу по подготовке обучающихся 9-х, 11-го классов к государственной итоговой аттестации.
2. Работу направить на то, что бы помочь нашим выпускникам успешно пройти итоговую аттестацию и выбрать свой дальнейший путь.

4. СЛУШАЛИ:

заместителя директора по ВР **Умарову З.Ш.** Она говорила:

- Роль классного руководителя во время подготовки к ГИА трудно переоценить. Именно мы выполняем координирующую функцию, осуществляя взаимодействие со всеми, кто так или иначе включен в данный процесс. На нас во многом ложится поддержка выпускников, выслушивание родительских претензий, учет требований предметников.

Ключевые позиции на уровне взаимодействия

- направленность на формирование позитивного отношения к данной форме аттестации;
- оказание всесторонней помощи учащимся на протяжении всего периода подготовки к ГИА, во время проведения, а также после окончания процедуры;
- ориентировка учащихся на действие, как необходимое и обязательное условие успешного прохождения аттестации.

- осуществление постоянной связи между участниками образовательных отношений; Действия, направленные на подготовку обучающихся к ГИА, должны быть согласованными, требования к детям - едиными.
Основу взаимодействия классного руководителя и учителей класса составляют:
 - взаимная информированность об организации и результатах учебно-воспитательного процесса;
 - взаимопомощь в решении сложных проблем;
 - заинтересованность в успешности каждого ученика;
 - согласованность в поиске путей преодоления возникающих сложностей;
 - совместный анализ результатов деятельности;
 - совместное определение перспектив в работе с классом, с отдельными учащимися их родителями.

В случае затруднений, связанных с обучением, классный руководитель совместно с коллегами ищет пути их преодоления, помогает скорректировать действия.

Не обойтись без сотрудничества со школьным психологом. Взаимодействие классного руководителя и психолога имеет своей целью совместное выявление возникающих у ребенка проблем и проведение коррекционной работы для оказания помощи в преодолении проблемных ситуаций.

- Проводится диагностика, поиск, адаптация и разработка необходимых методик психолого-педагогического сопровождения выпускников;
- создание психолого-педагогических условий для развития познавательных возможностей учащихся и их успешного обучения;
- систематическое отслеживание уровня развития и обучения каждого ученика;
- развитие психотехнических навыков саморегуляции и управления стрессом у учащихся;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам и родителям по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ; разработка психолого-педагогических рекомендаций.

Кроме того, мы регулируем отношения учителей и родителей. ЕГЭ пугает родителей, у них возникает много вопросов, их беспокоит то, как помочь собственному ребенку в период подготовки к ответственному испытанию.

Именно к классному руководителю они идут со своими вопросами, тревогами, опасениями, и задача классного руководителя – снять напряжение, вовремя информировать коллег о состоянии воспитанников, особенностях семей, организовать встречи родителей с учителями-предметниками, беседы, консультации и т.д. Необходимо наладить постоянный обмен информацией, оказывая помощь родителям в организации домашней самостоятельной работы школьников по подготовке к ЕГЭ.

Деятельность родителей и педагогов в интересах ребенка может быть успешной лишь в том случае, если они станут союзниками. Мне, как классному руководителю важно установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника, создать обстановку взаимоподдержки и общности интересов. Любой родитель в любое время должен быть встречен доброжелательно, с уважением и вниманием, получить ответы на все волнующие вопросы.

Одно из направлений совместной работы родительского комитета и педагогического коллектива – информационная деятельность.

- Правила и процедура проведения ЕГЭ
- Информационные ресурсы Интернет.
- Официальные сайты ЕГЭ.
- График консультаций по предметам по подготовке к ЕГЭ
- График проведения пробных и репетиционных экзаменов
- Результаты пробных ЕГЭ

Формы работы с родителями разнообразны. Это не только родительские собрания, консультации (индивидуальные и групповые), но и «круглые столы», деловые игры, тренинги и т. д.

На собрании необходимо анализировать подготовленность детей к предстоящим экзаменам (привлекая учителей-предметников, работающих в классе, школьного психолога, медицинского работника), давать конкретные рекомендации родителям по оказанию помощи детям в период подготовки к итоговой аттестации.

Классный руководитель призван помочь родителям осмыслить задачи, стоящие перед ними в период подготовки к ЕГЭ:

- сделать все возможное для создания благоприятной обстановки, веры в силы детей и вселяя эту веру в них;
- обеспечить должный контроль за выполнением режима дня и режима питания.

ВЫСТУПИЛИ:

классный руководитель 9а класса **Ильясов А.Ш.** Он говорил:

- Я организую изучение воспитанников, их образовательных возможностей, особенностей семейного воспитания и т. д. Полученной информацией я делюсь с коллегами, предлагаю им данные, которые не только помогут отрегулировать действия педагога, методы работы с каждым конкретным учеником, но и будут способствовать повышению эффективности учебного процесса в целом.

Вместе с учителями планируем проведение индивидуальной работы с отдельными учащимися, группами детей, имеющими проблемы в обучении или претендующими на медаль.

Кроме этого проводились классные часы: «Как успешно сдать ЕГЭ», «Стресс и эмоции», беседы: «Помощь ребёнку в период подготовки к экзаменам», «Правила поведения при проведении ЕГЭ» и др.

РЕШЕНИЕ:

1. Установить партнерские отношения с семьёй каждого воспитанника, создать обстановку взаимоподдержки и общности интересов.

5. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР **Байгираеву М.Х.** Она ознакомила присутствующих с документами введения в образовательных учреждениях, реализующих программы среднего общего образования, обновленных ФГОС СОО федерального, регионального и муниципального уровней:

- Приказ Министерства просвещения РФ № 732 от 12.08.2022г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413»;
- Письмо Минпросвещения России «Информационно-разъяснительное письмо об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению» от 17.11.2022г. № 03-1889;
- приказ МО и Н ЧР «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» от 05.12.2022 года № 1708-п;
- приказ МУ «Департамент образования г. Аргуна» «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» от 02.12.2022 года № 253/1.

Далее Мадина Хамидовна объявила следующее:

-чтобы подготовить новую ООП и скорректировать документы из-за обновлений во ФГОС СОО, надо создать рабочую группу;
-так как предстоит внести изменения в рабочие программы, предлагаю, кроме администрации, педагога-психолога, секретаря, включить в рабочую группу и педагогов, чтобы обсудить изменения, которые предстоит внести в рабочие программы.

РЕШЕНИЕ:

- создать рабочую группу по введению обновленных ФГОС СОО;
- включить в рабочую группу по введению обновленных ФГОС СОО педагогов.

Председатель:

А.Ш. Чапаева

Секретарь:

М.З. Исмаилова