



МУ «Департамент образования г. Аргун»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» Г. АРГУН  
(МБОУ «СОШ №6» г. Аргун)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»  
Муниципальни бюджетни йүкъардешаран учреждени  
«УСТРАДА -ГІАЛИН №6 ЙОЛУ ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

## ПРИКАЗ

01.08.2025 г.

№ 01-51/100-од

г. Аргун

### **Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2025-2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора по УВР Байгираеву Мадину Хамидовну.
2. Создать *комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности* в следующем составе:

председатель комиссии: Байгираева М.Х., заместитель директора по УВР;

члены комиссии:

Ильясов А.Ш., председатель ПК;

Дашаева И.М., заместитель директора по ВР;

Кадисов А.А., заведующий хозяйством;

3. *Остаюлю* за собой право по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
- организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- организации обучения сотрудников по вопросам охраны труда;

- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с сотрудниками школы;
  - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
4. **На заместителя директора по УВР Байгираеву М.Х.** возложить обязанности по:
- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
  - своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
  - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
  - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
  - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
  - организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
5. **На заместителя директора по ВР Даشاеву И.М.** возложить обязанности по:
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
  - соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или внешнего при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
  - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
  - проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
  - своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
  - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
  - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
6. **На заведующего хозяйством Кадисова А.А.** возложить обязанности по:
- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
  - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
  - обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации зданий учреждения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
  - обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
  - обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
  - организации проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

**7. На заместителя директора по безопасности Ильясова А.Ш.** возложить обязанности по:

- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;

- взаимодействию с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- разработку плана ГО учреждения, проведения занятий, объектовых учений в соответствии с требованиями, учебных тренировок по эвакуации;

- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

- проведение инструктажей с работниками школы и обучающимися по вопросам безопасности образовательного процесса;

- работу с родителями по пропаганде мер защиты по пожарной, террористической опасности, ведению безопасного для здоровья образа жизни.

**8. На учителей-предметников** возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

**9. На классных руководителей** возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;

- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

**10. Директору, или лицам, исполняющим его обязанности,** вменить в обязанность:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников;

- обеспечивать безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду; пожнадзора;

- утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзовым комитетом;

- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте с обязательным оформлением этих инструктажей в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ш. Чапаева.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

М.Х. Байгираева

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

И.М. Дашаева

Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_

А.А. Кадисов

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_

А.Ш. Ильясов