

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6» г.Аргун
(МБОУ «СОШ №6» г.Аргун)

«СОГЛАСОВАНО»

председатель ПНО
МБОУ «СОШ №6» г.Аргун
/А.Ш.Ильсов/
Протокол №29 от «29» 08. 2022г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «СОШ №6» г.Аргун
/А.Ш.Чапаева/
Приказ №01-51/29-од от «31» 08.2022г.



Должностная инструкция по охране труда
для педагога-организатора по духовно-нравственному воспитанию
в МБОУ «СОШ №6» г.Аргун

ИОТ 229

Аргун-2022

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заместителя директора учреждения образования.

1.2. Педагог по духовно-нравственному воспитанию назначается и освобождается от должности директором школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога по духовно-нравственному воспитанию его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Педагог по духовно-нравственному воспитанию должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог по духовно-нравственному воспитанию подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности педагог по духовно-нравственному воспитанию руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, решениями Правительства РФ и ЧР. органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

Педагог по духовно-нравственному воспитанию соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога по духовно-нравственному воспитанию являются:

2.1. организация воспитательной работы с обучающимися в духовно-нравственном направлении;

2.3. обеспечение выполнения режима работы школы учащимися, соблюдения ими правил и норм в соответствии с национальной культурой и этикой, и Устава школы.

3. Должностные обязанности

Педагог по духовно-нравственному воспитанию выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной работы с обучающимися в духовно-нравственном направлении и обеспечивает ее проведение;

3.2. координирует работу классных руководителей в данном направлении;

3.3. организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;

3.4. осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия) духовно -нравственного направления, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;

3.5. организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц. их заменяющих) по вопросам организации работы в духовно-нравственном направлении;

3.6. оказывает помощь педагогическим работникам в проведении мероприятий духовно-нравственного направления;

3.7. совместно с заместителем директора по воспитательной работе проводит обследование социального положения обучающихся;

3.8. совместно с заместителем директора по воспитательной работе, психологом школы проводит работу с детьми и родителями всех социальных категорий;

3.9. оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении мероприятий духовно-нравственного направления;

3.10. контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил школы в рамках вайнахской культуры и этики;

3.11. вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;

3.12. участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

3.13. инструктирует работников по вопросам духовно-нравственного воспитания;

3.14. организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия, беседы, встречи, классные часы в духовно-нравственном направлении в целях возрождения чеченских традиций и культуры;

3.15. соблюдает этические нормы поведения в школе учащимися, быту и общественных местах, соответствующие чеченскому менталитету;

3.16. контролирует соблюдение формы одежды всеми участниками образовательного процесса в соответствии с внутренним распорядком школы;

3.17. устанавливает и поддерживает связь школы с представителями духовенства по направлению;

3.18. проходит периодические медицинские обследования.

4. Права

Педагог по духовно-нравственному воспитанию имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. проверять работу непосредственно подчиненных работников:

присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях (без права делать

замечания во время проведения занятий и других мероприятий);

4.2. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.3. затребовать у работников необходимые сведения, документы, объяснения.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией. в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог по духовно-нравственному воспитанию несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог по духовно-нравственному воспитанию может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом от

29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог по духовно-нравственному воспитанию привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей педагог по духовно-нравственному воспитанию несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог по духовно-нравственному воспитанию:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели утвержденному директором школы;

6.2; самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;

6.6. исполняет обязанности заместителя директора школы воспитательной работе в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде на основании приказа директора школы;

С содержанием ознакомлена (а):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.