ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31615D06B0546CD618A91A158A7E9573
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6" Г.АРГУН
Действителен: с 26.03.2026 до 19.06.2027

МУ «Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» Г. АРГУН
(МБОУ «СОШ №6» г. Аргун)

МУ «Аргун-ГIалин дешаран департамент»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени
«УСТРАДА -ГIАЛИН №6 ЙОЛУ ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ПРИКАЗ

19 августа 2026 г. **№ 136-од**

г. Аргун

О создании родительского (общественного) контроля за организацией и качеством школьного питания обучающихся школы в 2026-2027 учебном году

На основании пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В соответ-ствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, с учетом медицинских показаний обучающихся, положения об организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун, Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся и в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию родительского (общественного) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Чапаева Аза Шаабановна, директор школы.

Члены комиссии:

Байгираева Мадина Хамидовна – заместитель директора по УВР;

Хадашева Аминат Салмановна– председатель родительского комитета;

Дашаева Иман Магомедовна – заместитель директора по ВР.

2. Комиссии родительского (общественного) контроля осуществлять:

– контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

– мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

– контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

– обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока, обеденного зала;

– контроль за правомерностью определения контингента детей, имеющих право на получение льготного питания;

– соблюдение графика работы столовой.

3. Результаты контроля доводить до сведения родителей на заседаниях, планерках, делать сообщения на общешкольных или классных родительских собраниях.

4. Разместить выписку из данного приказа в пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Ильясову С.А., ответственному за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за питание Хусаинову Макку Сайд-Ахметовну.

Директор школы А.Ш.Чапаева

С приказом ознакомлены:

Ответственная за питание _____ М.С-А. Хусаинова
Заместитель директора по ВР_____ И.М. Дашаева
Заместитель директора по УВР_____ М.Х. Байгираева
Заместитель директора по ИКТ _____ С.А. Ильясов
Председатель родительского комитета _____ А.С. Хадашева

Приложение 1 к приказу от 19.08.2026 № 136-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся МБОУ «СОШ №6» г. Аргун

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся МБОУ «СОШ №6» г. Аргун (далее – Положение) предназначено для органов управления МБОУ «СОШ №6» г. Аргун (далее – Школа), родительских комитетов, общественных организаций, родителей (других законных представителей детей) (далее- Совет Школы) и направлено на:

- улучшение организации питания детей в Школе;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ «СОШ №6» г. Аргун

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения пищеблока и в обеденный зал.

2. Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, или участие в работе общешкольной комиссии.

2.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия) при непосредственном взаимодействии с общешкольным родительским комитетом – Совет Школы.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и является постоянно действующим органом самоуправления.

2.4. В состав Комиссии входят представители администрации школы, члены родительских комитетов классов, педагоги.

2.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности в принятии решений, гласности.

3. Функции и основные задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей и подростков;

3.2. Осуществление контроля соответствия энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам; химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

3.3. Осуществление контроля за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;

3.4. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), наличием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3.5. Обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.6. Обеспечение контроля за объёмом и видом пищевых отходов после приема пищи; а также наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
3.7. Информирование родителей и детей о принципах здорового питания в школе и дома.
3.8. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, проведение мониторингов, выборочного опроса детей и их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
3.9. Проведение экспертизы, мониторингов, опросов и результаты анкетирования доводить до сведения родительской общественности, администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
3.10. Принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
4. Права и ответственность комиссии.
Для осуществления возложенных функций и выполнения поставленных задач комиссии предоставлены следующие права:
4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
4.2. Получать от заведующего столовой, социального педагога, ответственного за организацию питания в школе, информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований;
4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;
4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.
5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
5.2. Комиссия выбирает председателя, составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся.
5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию Школы и родительские комитеты. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательного учреждения.
5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.
6. Ответственность членов Комиссии
6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.
7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора Школы.
Форма оценочного листа Дата проведения проверки: Инициативная группа, проводившая проверку: Вопрос Да/нет