



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МЭРИЯ ГОРОДА АРГУН

Муниципальное учреждение  
«Департамент образования г.Аргун»

АРГУН-ГИАЛИН МЭРИ  
Муниципальни учреждени  
«Арун-Галин дешаран департамент»  
МБОУ СОШ №6 г.Аргуна

«Аргун-галин №6 йолу юккъера юкъарадешаран  
школа»

366310, Чеченская Республика, г. Аргун,  
ул. Кутузова, 6  
тел./факс: 8(87147) 2-25-82  
e-mail: aslan00-000@mail.ru

№ 64 « 30 » 04 2020 г.

Главному специалисту-эксперту  
отдела по надзору в сфере  
образования МО и Н ЧР  
М.М.Абдуллаевой

Во исполнение предписания Министерства образования и науки  
Чеченской Республики от 11.12.2019г. №262/19-ЛКН об устранении  
выявленных нарушений МБОУ «СОШ №6» г.Аргун направляет отчет об  
исполнении.

Приложение на 52 страницах.



И.о.директора СОШ: \_\_\_\_\_

/Н.Б.Натаева/

## Отчет

### МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Аргун об исполнении предписания Министерства образования и науки Чеченской Республики

№ 262/19-ЛКН от 11.12.2019 г.

№ п/п	Выявленные нарушения	Принятые меры для устранения нарушения
1.	<p><b>1. В части соблюдения квалификационных требований педагогическими работниками:</b></p> <p>В нарушении части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» работник образовательной организации (А.М.Ахаева – учитель русского языка и литературы, Э.Я.Арзимова – учитель чеченского языка и литературы, С.А.Ильясов – учитель обществознания, Л.Х.Джабраилова – учитель начальных классов) не имеют дополнительного профессионального образования по направлению деятельности в образовательном учреждении</p>	<p>Для устранения указанного нарушения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• А.М.Ахаева прошла курсы повышения квалификации по программе «Русский язык как иностранный: специфика процесса преподавания» с 10 декабря 2019г по 28 января 2020г (108 часов) (Приложение № 1).</li><li>• Э.Я. Арзимова прошла курсы повышения квалификации по программе «Русский язык как иностранный: специфика процесса преподавания» с 10 декабря 2019г по 28 января 2020г (108 часов) (Приложение № 1).</li><li>• С.А.Ильясов прошёл курсы повышения квалификации по программе «История: Построение современного урока в условиях внедрения ФГОС ООО и СОО» с 09 декабря 2019г по 04 февраля 2020г (72 часа) (Приложение № 1).</li><li>• Л.Х.Джабраилова прошла курсы повышения</li></ul>

	<p><b>2. В части исполнения порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования:</b></p> <p>В нарушение пункта 4 приказа Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» при входе в образовательную организацию отсутствует вывеска с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.</p>	<p>квалификации по программе «Продуктивность учебной деятельности: Совершенствование профессиональных компетенций учителей начальных классов общеобразовательной организации в рамках реализации ФГОС НОО» с 09 декабря 2019г по 04 февраля 2020г (72 часа) (Приложение № 1).</p> <p>Для устранения выявленного нарушения и во исполнение пункта 4 приказа Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» при входе в школу установлена вывеска с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне. (Приложение № 2).</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>3.В части соблюдения информационной открытости образовательной организации:</b></p> <p>В нарушении части 2 статьи 29 Федерального закона от 29</p>	<p>Для устранения нарушений части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской</p>

Федерации» и Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582, на официальном сайте образовательной организации (<https://argun6.edu95.ru>) размещена следующая информация ( в том числе копии документов):

описании образовательных программ;  
(Приложение № 3- скан).

сведения о заместителях руководителя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), контактного телефона;  
адреса электронной почты.  
(Приложение № 3- скан).

сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582, на официальном сайте образовательной организации (<https://argun6.edu95.ru>)отсутствует следующая информация ( в том числе копии документов):

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

о заместителях руководителя, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы;

<p>(Приложение № 3 - скан).</p> <p>сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>(Приложение № 3 - скан).</p>	<p>стаж работы по специальности;</p> <p>о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:</p> <p>наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p>
<p>сведения об обеспечении доступа в задания образовательной организации инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>(Приложение № 3 - скан).</p>	<p>обеспечения доступа в задания образовательной организации инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p>
<p>Положение о порядке организации питания;</p> <p>(Приложение № 3 - скан).</p>	<p>условия охраны здоровья обучающихся, инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p>
<p>Порядок использования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта</p> <p>(Приложение № 3 - скан).</p>	<p>доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p>
<p>Порядок регламентирующий доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности</p>	

<p>электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>о трудоустройстве выпускников;</p> <p>копии:</p> <p>локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно: режим занятий обучающихся,</p> <p>порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,</p> <p>порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,</p>	<p>(сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов) (Приложение № 3- скан).</p> <p>(сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов)</p> <p>план ФХД (Приложение № 3- скан).</p> <p>сведения о трудоустройстве выпускников;</p> <p>локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно: режим занятий обучающихся, (Приложение № 3- копия).</p> <p>порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, (Приложение № 3- копия).</p> <p>порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, (Приложение № 3- копия).</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>правил внутреннего распорядка обучающихся;</p> <p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	<p>правил внутреннего распорядка обучающихся; (Приложение № 3- копия).</p> <p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

И.о.директора:



/И.Б.Нагаева/

# ОТЧЁТ

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Аргун**  
**об исполнении предписания Министерства образования и науки**  
**Чеченской Республики**

**№ 262/19-ЛКН от 11.12.2019 г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**



# УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Ахаева**  
(фамилия, имя, отчество)

**Аминат Малгбековна**

с **10 декабря 2019** г. по **28 января 2020** г.

прошел(-ла) обучение в (на) **ООО «Столичный учебный центр»**  
(наименование)

образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по **программе повышения квалификации**

(наименование программы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

**«Русский язык как иностранный: Специфика процесса преподавания»**

в объеме **108 часов**  
(количество часов)

  
\_\_\_\_\_  
Директор (директор)

  
\_\_\_\_\_  
Секретарь



Город **Москва** Год **2020**

Удостоверение является документом  
установленного образца о повышении квалификации

Регистрационный номер **37237**

ПК № 0037316

# УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Арзимова**  
(фамилия, имя, отчество)

**Элиза Якубовна**

с **10 декабря 2019**

г. по **04 февраля 2020** г.

прошел(-ла) обучение в (на) **ООО «Столичный учебный центр»**

(наименование)

образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по **программе повышения квалификации**

(наименование программы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

**«Русский язык как иностранный: Специфика процесса преподавания»**

**108 часов**

(количество часов)



\_\_\_\_\_  
директор (директор)

\_\_\_\_\_  
секретарь

Город **Москва**

Год **2020**

Удостоверение является документом  
установленного образца о повышении квалификации

Регистрационный номер **37653**

ПК № 0037731

# УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Ильясов**  
(фамилия, имя, отчество)

**Сиддик Асламович**

с **09 декабря 2019** г. по **04 февраля 2020** г.

прошел(-ла) обучение в (на) **ООО «Столичный учебный центр»**  
(наименование)

образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

Удостоверение является документом  
установленного образца о повышении квалификации

по **программе повышения квалификации**

(наименование программы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

«**История: Построение современного урока в условиях внедрения ФГОС  
ООО и СОО**»

**72 часов**  
(количество часов)



Директор (директор)

Секретарь

**37662**

Регистрационный номер

Год **2020**

Город **Москва**

ПК № 0037740

# УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Джабраилова**  
(фамилия, имя, отчество)

**Лариса Хамзатовна**

с **09 декабря 2019** г. по **04 февраля 2020** г.

прошел(-ла) обучение в (на) **ООО «Столичный учебный центр»**  
(наименование)

образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по **программе повышения квалификации**  
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

«**Продуктивность учебной деятельности: Совершенствование профессиональных компетенций учителей начальных классов общеобразовательной организации в рамках реализации ФГОС НОО**»

в объеме **72 часов**  
(количество часов)



\_\_\_\_\_  
Директор (директор)

\_\_\_\_\_  
Секретарь

37533

Регистрационный номер

ПК № 0037611

Город \_\_\_\_\_ Год **2020**

Удостоверение является документом  
установленного образца о повышении квалификации

# ОТЧЁТ

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Аргун  
об исполнении предписания Министерства образования и науки  
Чеченской Республики**

**№ 262/19-ЛКН от 11.12.2019 г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

МБОУ «СОШ №6» г. Аргун  
366282, ЧР, г. Аргун, ул. Кутузова, 6  
рассчитана на 140 посадочных мест

Директор: Натаева Н.Б.

Часы приёма:

понедельник-суббота

С 08.00 до 18.00

МБОУ «СОШ №6» г. Аргун  
366282, ЧР, г. Аргун, ул. Кутузова, 6  
рассчитана на 140 посадочных мест  
Директор: Натаева Н.Б.  
Часы приёма:  
понедельник-суббота  
С 08.00 до 18.00

# ОТЧЁТ

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Аргун**  
**об исполнении предписания Министерства образования и науки**  
**Чеченской Республики**

**№ 262/19-ЛКН от 11.12.2019 г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

## 1) Наименование

ООП НОО

[Перейти наверх](#)

Образовательная программа

[Скачать](#)

Цель реализации основной образовательной программы начального общего образования — обеспечение выполнения требований Стандарта. Достижение поставленной цели при разработке и реализации Муниципальным бюджетным образовательным учреждением средней общеобразовательной школы № 6 (далее - МБОУ «СОШ №6») основной образовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО) предусматривает решение следующих основных задач: Формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечение их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья. Данная задача решается МБОУ «СОШ №6» посредством реализации программы воспитания и социализации обучающихся при получении начального общего образования. Обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, социализации, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости осуществляется МБОУ «СОШ №6» посредством реализации:

- индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, создание необходимых условий для самореализации личности;
  - организации интеллектуальных и творческих соревнований, научно - технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
  - дифференциации учебной деятельности по заказу учащихся и их родителей, как участников образовательных отношений;
  - эффективного сочетания урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования на основе взаимодействия всех участников образовательных отношений.
- Преемственность начального образования и основного общего образования в



Количество обучающихся	186	<a href="#">Перейти наверх</a>
2) Наименование	ООП ООО	
Образовательная программа	<a href="#">Скачать</a>	
Описание	Основное общее образование (5-9 классы) — второй уровень общего образования, целью которого является создание условий для становления и формирования личности обучающегося, развитие его склонностей и интересов. Основное общее образование является необходимым этапом для получения среднего общего образования и начального профессионального образования.	
Нормативный срок обучения	5	
Количество обучающихся	178	
3) Наименование	ООП СОО	
Образовательная программа	<a href="#">Скачать</a>	
Описание	Среднее общее образование (10-11 классы) — третий, завершающий уровень общего образования, целями которого являются развитие творческих способностей обучающегося и формирование навыков самостоятельного обучения. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ» среднее общее образование является общедоступным, но не обязательным. Среднее общее образование является необходимым этапом для получения высшего образования. Основное назначение старших классов — подготовка к поступлению в вуз.	
Нормативный срок обучения	2	
Количество	30	

Зарегистрируйтесь на gosuslugi.ru и получите госуслуги без очередей и сложностей

**госуслуги**

Проще, чем кажется

График работы:

7.40 - 18.00

[Перейти наверх](#)

### Информация о руководителе

ФИО	Натаева Наташа Баудиновна
График работы	8.00-18.00
График приема граждан	8.00-18.00
Телефон	89287387614
Электронная почта	argun_soch-6@mail.ru

### Заместители руководителя:

1) Должность	Заместитель директора
ФИО	Цыхаева Хеди Саламуевна
График работы	8.00 - 18.00
График приема граждан	8.00 - 18.00
Телефон	89298961121

Электронная почта

aslan00-000@mail.ru

← Вернуться на страницу выбора школы

Версия для слабовидящих

Логин: 0950064 Пароль: \*\*\*\*\* Войти

2) Должность Заместитель директора

ФИО Юсупов Адам Хизирович

График работы 08.00 - 17.30

График приема граждан 08.00 - 17.30

Телефон 89635978585

Электронная почта adam00-000@mail.ru

3) Должность Заместитель директора

ФИО Солтаева Иман Идрисовна

График работы 08:00-17:30

График приема граждан 08:00-17:30

Телефон 89280170205

Электронная почта imansoltaewa@gmail.com

4) Должность Заместитель директора

ФИО Закараев Хизир Ахданович

График работы 07:45-19:00

График приема граждан 08:00-18:00

← Вернуться на страницу выбора школ

Нет новых сообщений  
Здравствуйте, 0950064

На сайт

Выход

20 Мадаева Хадиджат Вахидовна



21	<input type="checkbox"/>	Музалаяв Масуд Абуезидович			
----	--------------------------	----------------------------	--	--	--

22	<input type="checkbox"/>	Муслимова Зарема Сайд-Селимовна			
----	--------------------------	---------------------------------	--	--	--

23	<input type="checkbox"/>	Обругова Зарема Элим-Хаджиевна			
----	--------------------------	--------------------------------	--	--	--

24	<input type="checkbox"/>	Садаева Лилия Нажмудиевна			
----	--------------------------	---------------------------	--	--	--

25	<input type="checkbox"/>	Тесаева Петимат Ильмановна			
----	--------------------------	----------------------------	--	--	--

26	<input type="checkbox"/>	Чинаева Малика Хасамбековна			
----	--------------------------	-----------------------------	--	--	--

27	<input type="checkbox"/>	Шахбиева Зара Сурховна			
----	--------------------------	------------------------	--	--	--



Ильясов Аслан Шерваниевич

Руководитель ОБЖ

Специальность  
Учитель трудовых дисциплин

Уровень образования  
Высшее профессиональное

Ученая степень  
32

Ученое звание  
32

Общий стаж работы  
10

Стаж работы по специальности

Стаж работы в данном учебном заведении

Преподаваемые дисциплины

История, ОБЖ

Повышение квалификации

"Профилактика и противодействие проявлениям экстремизма и терроризма в молодежной среде Чеченской Республики"

Профессиональная переподготовка

Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель истории и обществознания.

Знаки отличия

← Вернуться на страницу выбора школ

Нет новых сообщений  
Здравствуйтесь, 0950064

Панель управления

ВЫХОД

переподготовка

Знаки отличия



Каримова Лариса Адамовна

Учитель

Специальность

Уровень образования

Ученая степень

Ученое звание

Общий стаж работы

Стаж работы по специальности

Стаж работы в данном учебном заведении

филолог

Высшее профессиональное

4

4

4

Преподаваемые дисциплины

Повышение квалификации

Профессиональная переподготовка

Знаки отличия

Русская литература, Русский язык, Чеченская литература, Чеченский язык

Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка как родного/не родного

Нет новых сообщений  
Здравствуйтесь. 0950064

← Вернуться на страницу выбора школ

argunb.edu95.ru/index.php?component=frontend&page=4

### Об оборудованных учебных кабинетах

1) Название Кабинет чеченского языка

Список оборудования  
9 комплектов ученической мебели.  
Учительский стол и стул.  
Предметное оформление.

2) Название Кабинет русского языка.

Список оборудования  
12 комплектов ученической мебели.  
Учительский стол и стул.  
Книжный шкаф.  
Предметное оформление.

3) Название Кабинет биологии.

Список оборудования  
12 комплектов ученической мебели.  
Учительский стол и стул.  
Книжный шкаф.

4) Название Кабинет начальных классов.

Список оборудования  
12 комплектов ученической мебели.  
Учительский стол и стул.

### Об оборудованных учебных кабинетах

#### 1) Название

Кабинет чеченского языка

#### Список оборудования

9 комплектов ученической мебели.  
Учительский стол и стул.  
Предметное оформление.

#### 2) Название

Кабинет русского языка.

#### Список оборудования

12 комплектов ученической мебели.  
Учительский стол и стул.  
Книжный шкаф.  
Предметное оформление.

#### 3) Название

Кабинет биологии.

#### Список оборудования

12 комплектов ученической мебели.  
Учительский стол и стул.  
Книжный шкаф.

#### 4) Название

Кабинет начальных классов.

#### Список оборудования

12 комплектов ученической мебели.  
Учительский стол и стул.



## Средства обучения и воспитания, приспособленные использования инвалидами и лицами с ОВЗ

Перейти вверх

### ПАСПОРТ

доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг

в сфере образования

#### 1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта МБОУ «СОШ №6» г. Аргунь
- 1.2. Адрес объекта 366310, ЧР, г. Аргунь, ул. Кузцова, б.
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
  - отдельно стоящее здание 1 этажа, 642 кв. м
  - наличие прилегающего земельного участка (да, нет): 1720 кв. м
- 1.4. Год постройки здания 2006, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Аргунь
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) 366310, ЧР, г. Аргунь, ул. Кузцова, б.
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) оперативное управление
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) государственная
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) муниципальная
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) МУ «Департамент образования г. Аргунь»

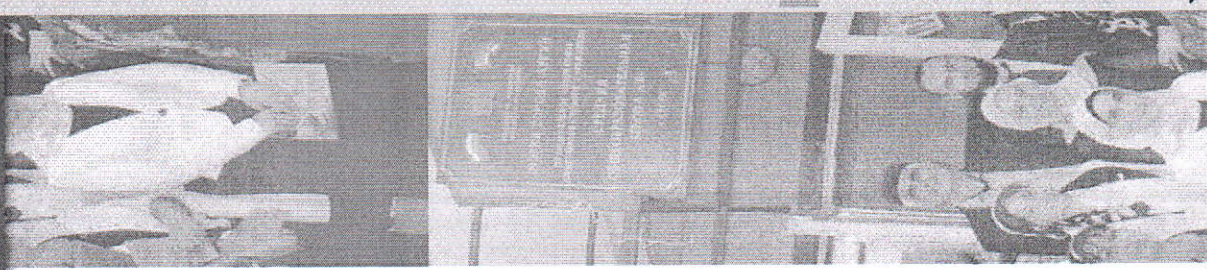
#### 2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)



### III Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта

[Перейти вверх](#)

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	Отсутствуют
2	Сменные кресла-коляски	Отсутствуют
3	Адаптированные лифты	Отсутствуют
4	Поручни	отсутствуют
5	Пандусы	Отсутствуют
6	Подъемные платформы (аппарели)	Отсутствуют
7	Раздвижные двери	Отсутствуют
8	Доступные входные группы	Входная площадка не выделена контрастным цветом, отсутствуют предупреждающие тактильные указатели. Ширина дверных проходов соответствует нормативным требованиям.
9	доступные санитарно-гигиенические помещения	Не доступны для лиц, пользующихся инвалидными колясками
10	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	На пути движения отсутствуют пороги, препятствие для движения лицам с ослабленным зрением. Ширина дверных проходов соответствует нормативным требованиям
11	належащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства имеющихся органов зрения, слуха и передвижения	Отсутствует
12	дублирование необходимой для	Нет вывески, выполненной рельефно-



← Вернуться на страницу выбора школы

**IV. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых Перейти к тексту**

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1	наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	нет
2	обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении или других необходимых для получения услуги действий	да
3	проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	да
4	наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	нет
5	предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации	
5	предоставление инвалидам по слуху, при необходимости услуги с	

## Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ

Во время проведения занятий с инвалидами и обучающимися с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся групповые и индивидуальные консультации, для информирования родителей имеется сайт школы.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости проводится подбор и разработка учебных материалов в печатных и электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебные кабинеты оборудованы специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования, в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Это:

- интерактивные доски,
- учебное пособие для детей с ОВЗ.

[Скачать файл](#)

### Об оборудованных учебных кабинетах

№	Название	Список оборудования
1)	Кабинет чеченского языка	9 комплектов ученической мебели. Учительский стол и стул. Предметное оформление.

← Вернуться на страницу выбора школы

Версия для слабовидящих


Логин: 2850064 Пароль: .....


Войти

- Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения [Скачать](#)
- Приложение к свидетельству о государственной аккредитации образовательного учреждения [Скачать](#)
- Свидетельство о государственной регистрации права (документ о закреплении территории) [Скачать](#)
- План финансово-хозяйственной деятельности [Скачать](#)
- Отчет о поступлении и расходовании материальных средств [Скачать](#)
- Локальный акт регламентирующий периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся [Скачать](#)
- Локальный акт регламентирующий правила приема обучающихся. [Скачать](#)
- Правила внутреннего распорядка обучающихся [Скачать](#)
- Правила внутреннего трудового распорядка. [Скачать](#)
- Коллективный договор [Скачать](#)
- Отчет о результатах самообследования [Скачать](#)
- Положение о добровольном пожертвовании [Скачать](#)
- Положение о порядке организации питания** [Скачать](#)
- Договор на медицинское обслуживание [Скачать](#)
- Документ о соблюдении санитарных норм [Скачать](#)
- Документ о соблюдении норм безопасности [Скачать](#)
- Положение о попечительском совете [Скачать](#)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г.Аргуна»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол №8 от 30.05.2020г.

Утверждаю:  
и.о. директора МБОУ СОШ №6  
  
Н.Б.Натаева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

г.АРГУНА

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45, Устава школы (далее Учреждения).

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся, являются:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- профилактика среди учащихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- повышение культуры питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Учреждении;
- порядок организации адресного питания, предоставляемого на бесплатной основе.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. При организации питания Учреждение руководствуется СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В Учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Горячее питание е предоставляется:

- обучающимся 1-11 классов в виде горячего обеда, относящимся к одной из следующих категорий: обучающиеся из малообеспеченных семей; обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей.

2.5. Питание в Учреждении организуется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утверждаемым и согласованным с руководителем образовательного учреждения.

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в буфете, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

2.8. Организацию питания в Учреждении осуществляют ответственные за организацию





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г.Аргуна»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол №3 от 07.12.2019г.

Утверждаю:  
и.о. директора МБОУ СОШ №6  
Н.Б.Натаева  
07.12.2019г.



Рассмотрено и согласовано  
Управляющим советом  
Протокол от «07» декабря 2019г. № 2

## ПОРЯДОК

### ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»  
г.АРГУНА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «СОШ №6» (далее – учреждение), согласован с Управляющим советом учреждения.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом МБОУ «СОШ №6».

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, библиотека, столовая, актовый зал, спортивная площадка.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на пришкольной территории осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанным объектом.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

## 2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается закрепленным муниципальными медицинскими учреждениями медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в учреждении имеются полностью оборудованные и лицензированные: медицинский и процедурный кабинеты.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;

Вернуться на страницу выбора школ

Логин: 8950064 Пароль: .....

Войти

- Вакансии
- Контакты
- Электронная приемная директора
- Обратная связь
- О сайте
- Медиаотека
- Частьте вопросы (FAQ)

Оценка качества услуг

Показать дополнительное меню

ОПРОС НАСЕЛЕНИЯ



Госуслуги

- Документ о соблюдении норм безопасности [Скачать](#)
- Положение о Попечительском совете [Скачать](#)
- Предписания (Zip-архив) [Скачать](#)
- Порядок регламентирующий доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности [Скачать](#)
- Положение регламентирующее режим занятий обучающихся [Скачать](#)
- Порядок использования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта [Скачать](#)
- Порядок оформления, приостановления и прекращения и прекращения отношений между МБОУ "СОШ№6" г. Арлун и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся [Скачать](#)
- Положение о порядке приема обучающихся в школу [Скачать](#)
- Положение о порядке приема обучающихся в школу [Скачать](#)
- Приказ о закреплении территории [Скачать](#)
- Информация о материально-техническом оснащении [Скачать](#)
- Об усилении безопасности во время Новогодних праздников [Скачать](#)
- Декларация о доходах [Скачать](#)
- Коррупция [Скачать](#)
- Муниципальное задание на 2019 год [Скачать](#)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г.Аргуна»

**Рассмотрено**

на педагогическом совете  
протокол №3 от 07.12.2019г.

Утверждаю:  
и.о.директора МБОУ СОШ №6  
Н.Б.Натаева  
07.12.2019г.



## ПОРЯДОК

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ДОСТУП ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ  
ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»  
г.АРГУНА

Настоящий Порядок доступа педагогических работников разработан в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МБОУ «СОШ№6» (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учётная запись). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по ИКТ.

## **3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

← Вернуться на страницу выбора школ

Версия для слабовидящих

Войти

Логин: 0950064 Пароль: .....

[Скачать](#)

Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности

[Скачать](#)

Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения

[Скачать](#)

Приложение к свидетельству о государственной аккредитации образовательного учреждения

[Скачать](#)

Свидетельство о государственной регистрации права (документ о закреплении территории)

[Скачать](#)

План финансово-хозяйственной деятельности

[Скачать](#)

Отчет о поступлении и расходовании материальных средств

[Скачать](#)

Локальный акт регламентирующий периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

[Скачать](#)

Локальный акт регламентирующий правила приема обучающихся.

[Скачать](#)

Правила внутреннего распорядка обучающихся

[Скачать](#)

Правила внутреннего трудового распорядка.

[Скачать](#)

Коллективный договор

[Скачать](#)

Отчет о результатах самообследования

[Скачать](#)

Положение о добровольном пожертвовании

[Скачать](#)

Положение о порядке организации питания

[Скачать](#)

Договор на медицинское обслуживание

[Скачать](#)

Документ о соблюдении санитарных норм

[Скачать](#)

Документ о соблюдении норм безопасности

[Скачать](#)

Положение о попечительском совете

← Вернуться на страницу выбора школ

Нет новых сообщений  
Заравствуйте, 09.50064

Панель управления

Выход

### Выпускники

Отчет по итогам трудоустройства выпускников 2019 г.

МБОУ «СОШ №6 г. Аргун»

Класс	Кол-во	Учатся в техникуме	Учатся в 10 классе другой школы	Учатся на курсах	Работают	Не работают и не учатся (фамилии)
9	35	Ахьядов Амхад Ахмедович Исаев Джабраил Мовлаевич Хизриев Магомед Мухадиевич Ваганова Рояна Сайхановна	Мирзыханова Джарадаг Усмановна			
11	8	Биланова Хеди Ибадиевна Магалаев Идрис Арбиевич Хадисова Иман Валидовна		Учатся в ВУЗе	Работают	Абдусаламова Макка Магомедовна Назаева Айшат Арбиевна Денилханова Милана Исаев Не работают и не учатся (фамилии)
						Асхабова Линда Алиевна Ахядова Танзила Сулимовна Денилханов Сайфулла Сулейманович Джамалдинов Магомед Вах Музаева Линда Алиевна

- Главная
- Визитная карточка
- Сведения об образовательной организации
- Структура
- Педагогический коллектив
- Учебная деятельность
- ФГОС
- Образовательные ресурсы
- Дополнительное образование
- Расписание звонков
- Документы
- Информация для родителей
- Обеспечение
- Госуслуги



← Вернуться на страницу выбора школы

Логин: 8850064 Пароль: .....

Версия для слабовидящих

Войти

- [Вакансии](#)
- [Контакты](#)
- [Электронная приемная директора](#)
- [Обратная связь](#)
- [О сайте](#)
- [Медiateка](#)
- [Частые вопросы \(FAQ\)](#)
- [Оценка качества услуг](#)
- [Показать дополнительное меню](#)

ОПРОС НАСЕЛЕНИЯ



Госуслуги

- [Скачать](#) Документ о соблюдении норм безопасности
- [Скачать](#) Положение о попечительском совете
- [Скачать](#) Предписания (Zip-архив)
- [Скачать](#) Порядок регламентирующий доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
- [Скачать](#) Положение регламентирующее режим занятий обучающихся
- [Скачать](#) Порядок использования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
- [Скачать](#) Порядок оформления, приостановления и прекращения и прекращения отношений между МБОУ "СОШ№6" г. Арзун и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся
- [Скачать](#) Положение о порядке приёма обучающихся в школу
- [Скачать](#) Положение о порядке приёма обучающихся в школу
- [Скачать](#) Приказ о закреплении территории
- [Скачать](#) Информация о материально-техническом оснащении
- [Скачать](#) Об усилении безопасности во время Новогодних праздников
- [Скачать](#) Декларация о доходах
- [Скачать](#) Коррупция
- [Скачать](#) Муниципальное задание на 2019 год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6» г.Аргуна**

**Рассмотрено**  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 29.08.2019г.



**«Утверждаю»**  
и.о. директор МБОУ «СОШ№6»  
Н.Б.Натаева/

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

г.АРГУНА

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.); Уставом МБОУ СОШ №6, учебным планом, календарным учебным графиком МБОУ СОШ №6.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Аргуна (далее – Школа).
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

## 2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Школы.
- 2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.
- 2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9, 11 классах, в первом классе – 33 недели.
- 2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей – 4.
- 2.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).
- 2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.
- 2.8. Обучение в Школе ведется по 6-ти дневной учебной неделе.
- 2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.
- 2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый;
  - ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
  - январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.
- В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- 2.11. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 00 минут.
- 2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 5 минут.
- 2.13. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

← Вернуться на страницу выбора школы

Версия для слабовидящих

Логин: 0950064 Пароль: .....

Войти

Вакансии

Контакты

Электронная приемная  
директора

Обратная связь

О сайте

Медиаотека

Частые вопросы (FAQ)

Оценка качества услуг

Показать дополнительное  
меню

ОПРОС НАСЕЛЕНИЯ



Госуслуги

Документ о соблюдении норм безопасности

Скачать

Положение о попечительском совете

Скачать

Предписания (Zip-архив)

Скачать

Порядок регламентирующий доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Скачать

Положение регламентирующее режим занятий обучающихся

Скачать

Порядок использования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

Скачать

Порядок оформления приостановления и прекращения отношений между МБОУ "СОШ№6" г.Аргунь и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

Скачать

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Скачать

Положение о порядке приема обучающихся в школу

Скачать

Приказ о закреплении территории

Скачать

Информация о материально-техническом оснащении

Скачать

Об усилении безопасности во время Новогодних праздников

Скачать

Декларация о доходах

Скачать

Коррупция

Скачать

Муниципальное задание на 2019 год

Скачать

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6» г.Аргуна**

**Рассмотрено**  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 29.08.2019г

**Рассмотрено и согласовано**  
Управляющим советом  
Протокол от «30» августа 2019г. № 1



**«Утверждаю»**  
и.о. директор МБОУ «СОШ№6»  
/Н.Б.Натаева/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

**г.АРГУНА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 6» г. Аргуна (далее – Учреждение) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании ст. 28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «СОШ № 6» г. Аргуна.

## **2. Порядок и основание перевода учащихся**

2.1. Порядок перевода учащихся в следующий класс:

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или двум предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно или переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико- педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

2.1.4. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом Директора школы.

**2.2. Порядок и основания перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение:**

2.2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

← Вернуться на страницу выбора школы

[Версия для слабовидящих](#)

Логин: 1950064 Пароль: .....

[Войти](#)

[Вакансии](#)

[Контакты](#)

[Электронная приемная  
директора](#)

[Обратная связь](#)

[О сайте](#)

[Медiateка](#)

[Частые вопросы \(FAQ\)](#)

[Оценка качества услуг](#)

[Показать дополнительное  
меню](#)

**ОПРОС НАСЕЛЕНИЯ**



**Госуслуги**

[Скачать](#)

[Скачать](#)

[Скачать](#)

[Скачать](#)

[Скачать](#)

[Скачать](#)

[Скачать](#)

[Скачать](#)

[Скачать](#)

[Скачать](#)

[Скачать](#)

[Скачать](#)

[Скачать](#)

[Скачать](#)

[Скачать](#)

Документ о соблюдении норм безопасности

Положение о попечительском совете

Предписания (Zip-архив)

Порядок регламентирующий доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Положение регламентирующее режим занятий обучающихся

Порядок использования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

Порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между МБОУ "СОШ№6" г. Арпун и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

Положение о порядке и основных этапах перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Положение о порядке приёма обучающихся в школу

Приказ о закреплении территории

Информация о материально-техническом оснащении

Об усилении безопасности во время Новогодних праздников

Декларация о доходах

Коррупция

Муниципальное задание на 2019 год



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Аргуна»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от 07.12.2019 г.



## ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и  
прекращения  
отношений между муниципальным бюджетным  
общеобразовательным учреждением «Средняя  
общеобразовательная школа №6» и обучающимися и (или)  
родителями (законными представителями) обучающихся



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ№6№ г.Аргуна и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директором учреждения.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Договор об образовании**

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

3.3. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения.

← Вернуться на страницу выбора школ

Версия для слабовидящих

Логин: 9350064 Пароль: .....

Войти

- Образовательные ресурсы
- Дополнительное образование
- Расписание звонков
- Документы
- Информация для родителей
- Обеспечение
- Госуслуги
- Предписания
- Фотогалерея
- Видеогалерея
- Новости
- Наши достижения
- Выпускники
- Вакансии
- Контакты
- Электронная приемная директора

Приложение к свидетельству о государственной аккредитации образовательного учреждения	<a href="#">Скачать</a>
Свидетельство о государственной регистрации права (документ о закреплении территории)	<a href="#">Скачать</a>
План финансово-хозяйственной деятельности	<a href="#">Скачать</a>
Отчет о поступлении и расходовании материальных средств	<a href="#">Скачать</a>
Локальный акт регламентирующий периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	<a href="#">Скачать</a>
Локальный акт регламентирующий правила приема обучающихся.	<a href="#">Скачать</a>
<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<a href="#">Скачать</a>
Правила внутреннего трудового распорядка.	<a href="#">Скачать</a>
Коллективный договор	<a href="#">Скачать</a>
Отчет о результатах самообследования	<a href="#">Скачать</a>
Положение о добровольном пожертвовании	<a href="#">Скачать</a>
Положение о порядке организации питания	<a href="#">Скачать</a>
Договор на медицинское обслуживание	<a href="#">Скачать</a>
Документ о соблюдении санитарных норм	<a href="#">Скачать</a>
Документ о соблюдении норм безопасности	<a href="#">Скачать</a>
Положение о попечительском совете	<a href="#">Скачать</a>
Предписания (Zip-архив)	<a href="#">Скачать</a>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г.Аргуна»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол №3 от 07.12.2019г.

Рассмотрено и согласовано  
Управляющим советом  
Протокол от «07» декабря 2019г. № 2



Утверждаю:

И.О. директора МБОУ СОШ №6  
Н.Б. Натаева  
07.12.2019г.

# ПРАВИЛА

## ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

г. АРГУНА

## 1. Общие положения

- 1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ №6» г.Аргуна (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом МБОУ «СОШ №6» г.Аргуна (далее – Школа), Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, и устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории Школы.
- 1.3 Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Школы, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения учащихся в Школе.
- 1.4 Целью Правил является создание в Школе безопасных условий и охраны здоровья обучающихся, обстановки, способствующей успешному обучению каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.
- 1.5 Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.
- 1.6 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение мер физического и психологического насилия в Школе недопустимо.

## 2. Общие правила поведения

- 2.1. Обучающиеся приходят в Школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий (уроков), чистыми, опрятными.
- 2.2. Внешний вид обучающегося должен соответствовать Положению о требовании к одежде обучающихся Школы.
- 2.3. Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, заботятся о младших, здороваются с работниками и посетителями Школы, уступают дорогу старшим, мальчики - девочкам.
- 2.4. Обучающиеся бережно заботятся об имуществе Школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании Школы и на ее территории.
- 2.5. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Личные вещи, школьные принадлежности и одежда, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему забытые или потерянные вещи следует сдать их дежурному администратору, учителю.
- 2.6. К обучающимся присвоившим чужие вещи, могут быть применены дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.
- 2.7. Обучающиеся должны решать спорные или конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое не возможно – обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Школы.
- 2.8. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация личности по национальному или половому признаку является недопустимыми формами поведения.
- 2.9. Обучающиеся должны быть внимательными в коридорах.
- 2.10. Обучающиеся, дежурные по классу, обеспечивают порядок в учебном помещении, принимают участие в его уборке по окончании учебных занятий.
- 2.11. Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по охране труда. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.

argun6.edu95.ru/index.php?component=frontpage&page=14

← Вернуться на страницу выбора школ

Нет новых сообщений  
Здравствуйте, 0950064

Панель управления

Выход



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6» г. Аргун

asian00-000@mail.ru  
88714722785

8:00 - 18:00  
Выходной день - воскресенье

Отсутствуют изображения шапки

### Предписания



Главная



Визитная карточка



Сведения об образовательной организации



Структура



Педагогический коллектив



Учебная деятельность



ФГОС



Образовательные

Скачать

Акт проверки Министерства образования и науки Чеченской Республики МБОУ "СОШ №6" г. Аргун №2

Скачать

Отчёт об исполнении предписания Министерства образования и науки ЧР №262/19-АКН от 11.12.2019г