МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 г. Аргун»
(МБОУ «СОШ № 6 г. Аргун»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 6 г. Аргун»
№ 152-од от « 28 » 08 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31615D06B0546CD618A91A158A7E9573
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6" Г.АРГУН
Действителен: с 26.03.2026 до 19.06.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОРЯДКЕ ЕЁ УТВЕРЖДЕНИЯ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун (далее - П) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Распоряжение правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678- р об утверждении Концепции развития дополнительного образования до 2030 года;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022г. N ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
- Устав МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун.

1.2. Положение определяет цель, задачи, функции ДООП, требования к содержанию и структуре, оформлению, порядку разработки и утверждения.

1.3. ДООП - это нормативный документ, который отражает содержание образования, планируемые результаты освоения, условия, методы и технологии реализации целей и задач, методики выявления и оценки результатов.

1.4. Программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами (ФЗ ст.2, п.24): в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются.

1.5. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, так и на основе адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

1.6. Программа разрабатывается и реализуется по одной следующих направленностей дополнительного образования: техническая, естественнонаучная, социально-гуманитарная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-

краеведческая. Направленность определяет предметно-тематическое содержание программы, преобладающие виды деятельности учащихся и требования к результатам освоения программы.

1.7. Программа составляется педагогом дополнительного образования на учебный год. Допускается разработка программы коллективом педагогов. Данное решение должно быть принято коллегиально.

2. Ежегодной корректировке (и связанным с этим процедурам утверждения) подлежат структурные элементы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: рабочая программа, учебный план, календарный учебный график, связанные с изменением срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения.
3. Программа принимается на Педагогическом совете и утверждается директором на период ее реализации.
4. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
5. Программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у педагога дополнительного образования, второй - у ответственного за дополнительное образование.
6. Контроль за реализацией дополнительной общеразвивающей программы осуществляется заместителем директора, ответственным за дополнительное образование.
7. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно до 1 апреля каждого учебного года. В случае необходимости педагог может получать индивидуальные консультации в процессе её разработки.
8. Коррективы в программу вносятся ежегодно до 1 апреля с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, с учётом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.
9. Утвержденная программа считается полноценным нормативно-правовым документом работы детского объединения дополнительного образования.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Цель программы:

планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации определенной дополнительной общеобразовательной программы на текущий год обучения.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Функции программы:

- нормативного регулирования (программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);

- процессуальная (в программе определяется последовательность освоения содержания, используемые средства обучения);
- диагностическая (в программе определяются ожидаемые результаты обучения и способы их отслеживания).

Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в соответствии с современными нормативными правовыми документами включает в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист программы (Приложение 1) - структурный элемент программы, представляющий следующие сведения:

- наименование учредителя;
- наименование образовательной организации (согласно Уставу);
- грифы принятия и утверждения;

наименование «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (название программы);

- уровень программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- автор-составитель (Ф.И.О. (полностью), должность город, год.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Направленность программы.

1.3. Уровень освоения программы: стартовый, базовый, углубленный, *разноуровневая* (если программа разноуровневая).

1.4. Актуальность программы - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени (коротко, конкретно, без лишних описаний даётся ответ на вопрос: зачем современным детям нужна данная программа).

1.5. Отличительные особенности - основные идеи, отличающие программу от существующих (автор программы указывает на основе каких программ разработана данная программа, перечисляет программы и авторов, чей опыт был обобщён и использован при разработке данной программы, отмечает особенности данной программы (в чём отличие, если есть, от аналогичных программ)).

1.6. Цель и задачи программы.

Категория учащихся - краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, предполагаемый состав (одного или разных возрастов), иные медико-психолого-педагогические характеристики.

Может быть представлена дополнительная информация: для какой категории детей предназначена программа (с ослабленным здоровьем, уровень сформированных интересов и мотивации к данному виду деятельности, и другие особенности учащихся).

1.8. Сроки реализации и объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется уровнем и направленностью, содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для её освоения).

.9. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий - очная (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных... формобучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4), очная с применением ДОТ и ЭО; групповая или индивидуально-групповая, или индивидуальная. В случае введения ограничительных мер на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в очном формате, связанных с санитарно- эпидемиологической обстановкой, реализация Программы может осуществляться в дистанционном режиме с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

1.10. Планируемые результаты и способы их проверки - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь) и компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у ребёнка в результате занятий по программе. '

1.11. Матрица дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (если программа разноуровневая)

Раздел 2. Содержание программы

- 2.1. Учебный (тематический) план (Приложение 2)
- 2.2. Содержание учебного плана.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Раздел 4. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы:

- 4.1. Материально-технические условия реализации программы.
- 4.2. Кадровое обеспечение программы.
- 4.3. Учебно-методическое обеспечение.
- Список литературы.

Приложения. Календарный учебный график (Приложение 3), рабочая программа, учебно-дидактическое обеспечение, методики, диагностики, оценочные материалы.

В раздел могут быть включены: правила техники безопасности (инструкции по работе с предметами или оборудованием и т.п.), словарь специальных терминов с пояснениями, справочные таблицы, технологические карты, памятки, контрольные вопросы и задания, тесты, дидактические материалы, описание индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), методические материалы, графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен, фотоматериалы и т. д.

4. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Требования к оформлению дополнительных общеразвивающих программ соответствуют основным правилам оформления текстовых документов по ГОСТ:

- текст набирается шрифтом Times New Roman 12,14, строчным, с выравниванием по ширине, переносы в тексте не ставятся;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
- межстрочный интервал одинарный;
- поля страницы: верхнее и нижнее не менее 20 мм, левое не менее 30 мм, правое не менее 10 мм;
- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.
- список литературы (далее - Список) строится в алфавитном порядке.

Список должен отражать материалы, на основе которых создана данная программа.

При составлении списка необходимо учитывать:

- нормативную базу;
- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- интернет-ресурсы с указанием их названий;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

Процедура разработки, согласования, утверждения и экспертизы программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования. Ответственность за содержание, актуальность и соответствие программы действующим нормативно-правовым документам образовательного законодательства на федеральном и региональном уровнях, а также локальным нормативным актам учреждения несет разработчик программы. При разработке программы разработчик руководствуется настоящим Положением.

Готовый проект ДООП рецензируется экспертной группой, принимается на педагогическом совете, общеобразовательное учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем ДООП, разрабатываемым в учреждении.

Внутренняя экспертиза ДООП осуществляется назначенным экспертом.

Эксперты по экспертизе ДООП назначаются приказом директора на

учебный год из числа специалистов учреждения.

Экспертиза осуществляется исходя из следующих критериев: актуальность, соответствие требованиям данного Положения, системность, раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность(вариативность), стиль и логичность изложения, оформление программы в соответствии с ГОСТ.

По результатам экспертной оценки оформляется экспертный лист (Приложение №4).

Экспертное заключение вместе с ДООП передается для рассмотрения на педагогический совет.

б. Делопроизводство по реализации программ.

6.1. ДООП хранятся согласно номенклатуре дел учреждения.

6.2. Сведения о ДООП размещаются на официальном сайте в установленном порядке.

6.3. При реализации ДООП составляется расписание занятий.

Приложение 1.

МАКЕТ ПРОГРАММЫ

Департамент образования Мэрии г. Аргун
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа 6» г.Аргун

ПРИНЯТА на заседании
педагогического совета
Протокол № ____
от« » 2026 г.

ФИО

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
директора МБОУ
«СОШ №6»
г.Аргун
№ _ от « _»_____2026 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Юный математик»

Направленность: естественно научная
Уровень программы: базовый
Возрастная категория обучающихся: 10-12 лет
Срок реализации программы: 1 год

Автор-составитель:
_____, педагог
дополнительного образования

г. Аргун,2026 г.

Обратная сторона титульного листа:

Программа прошла внутреннюю экспертизу и рекомендована к реализации в МБОУ «СОШ № 6» г.Аргун.

Экспертное заключение (рецензия) № ____от « ___ » _____20 _ г.

Эксперт ... (ф.и.о., должность)

Приложение 2.

Учебный (тематический) план

1 год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1.				
1.1.	Тема 1.1.				
1.2.	Тема 1.2.				
	Итоговая (промежуточная) аттестация				
	Итого:				

Для разноуровневой программы.

Примеры оформления учебного плана.

Учебный план

	Наименование разделов	Уровень	Общее количество часов	В том числе			Формы аттестации и и контроля
				Теория	Практика	Проектная деятельность	
1.	Раздел 1.	Начальный	24				
		Базовый	24				
		Углубленный	24				
2.	Раздел 2.	Начальный	36				
		Базовый	36				

		Углубленный	36				
	Итого:		216				

Учебный план

	Уровень	Наименование модуля	Общее количество часов	В том числе			Формы аттестации и и контроля
				Теория	Практика	Проектная деятельность	
1.	Начальный	Модуль 1. «Мир информати ки»	72				
2.	Базовый	Модуль 2. «Компьютерный дизайн»	72				
3.	Углубленный	Модуль 3. «Вебдизайн»	72				
		Итого:	72				

Приложение 3.

Календарный учебный график

Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г., ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

Образец оформления календарного учебного графика (письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций»):

N п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Приложение 4.

Лист экспертизы

Разработчик программы:

(наименование организации, ФИО и должность разработчика)

Краткая характеристика программы

Наименование программы	
Направленность программы	
Срок реализации	
Объем	
Возраст обучающихся	

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Да/ Нет/ Частично	Комментарий эксперта
1.	**Соответствие текста программы общим требованиям:** основным правилам оформления текстовых документов по ГОСТ		
2.	**Соответствие титульного листа общим требованиям** Наименование образовательной организации. Г риф утверждения программы, принятия Название программы Направленность программы Уровень освоения программы Возраст детей, на которых рассчитана программа Срок реализации программы ФИО, должность разработчика (разработчиков) программы Населенный пункт и год разработки программы		
о	**Комплекс основных характеристик программы**		
3.1.	**Направленность программы** Программа соответствует заявленной направленности ДОД. Направленность образовательной программы соответствует ее названию и содержанию. Цель и задачи сформулированы с учетом направленности программы.		
3.2.	**Уровень программы.**		
	Обосновано отнесение программы к заявленному уровню. Срок освоения программы адекватен уровню.		

3.3.	**Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность** Обоснована актуальность программы. Программа соответствует действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам. В программе представлены современные идеи и актуальные направления: развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и др.. развития и организации дополнительного образования детей Предусмотрена возможность использования программы в других образовательных системах.		
3.4.	**Цель и задачи программы.** Сформулированы цели, задачи программы, они согласованы с содержанием и результатами программы. Цель должна быть связана с названием программы. отражать ее основную направленность и желаемыйконечный результат. Задача - конкретные «пути» достижения цели.		
3.5.	**Отличительные особенности программы.** Изложены основные идеи, на которых базируется программа, обосновано ее своеобразие; принципы отбора содержания, ключевые понятия и т.д. Указано, чем отличается программа от уже существующих в данном направлении.		
3.6.	**Категория учащихся.** Охарактеризованы и учтены возрастно-психологические особенности учащихся. Обоснованы принципы формирования групп, количество учащихся.		
3.7.	**Сроки реализации программы.** Заявлена продолжительность образовательного процесса, выделены этапы. Запланированный срок реализации программы реален для достижения результатов.		
3.8.	**Формы и режимы занятий по программе.** Выбор форм организации деятельности учащихся аргументирован и обоснован. Обоснован представленный режим занятий (их количество и периодичность)		
3.9.	**Планируемые результаты освоения программы.**		

	Разработанные результаты соотносятся с целью и задачами обучения по программе. Охарактеризованы предметные и личностные результаты. Результаты сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности учащегося. Определено, как учащиеся будут демонстрировать приобретенные знания и умения по программе и свои достижения.		
4.	**Содержание программы.**		
4.1.	**Учебно-тематический план.** УТП отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучения тем. УТП составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, оформлен в таблице. УТП определяет количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия (может включать формы работы и контроля)		
4.2.	**Содержание учебно-тематического плана.**		
	Представлено реферативное описание каждой темы согласно УТП: в теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть учащийся; в практической - перечисляются формы практической деятельности детей.		
	Содержание программы соответствует: поставленным цели, задачам, указанной направленности и заявленному уровню; современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.		
	Содержание программы направлено на: создание условий для личностного развития учащегося, его позитивную социализацию, социальное, культурное, профессиональное самоопределение и творческую самореализацию личности ребенка, формирование у учащихся учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных), практико-ориентированных знаний, умений и навыков.		
4.3.	**Календарный учебный график.** Составлен календарный учебный график для учебной группы, включающий календарный период проведения занятия, формы занятий.		

	количество часов по каждой теме, наименование раздела, темы занятия, формы контроля.		
5.	**Формы аттестации и оценочные материалы.** Разработаны формы промежуточной и итоговой аттестации, адекватные заявленному содержанию программы и возрасту учащихся. Разработан мониторинг эффективности реализации программы. Созданная система оценочных средств позволяет проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить.		
6.	**Комплекс организационно-педагогических условий.**		
6.1.	**Материально-технические условия реализации программы.** Представлена совокупность необходимых и достаточных условий для реализации программы. МТБ для реализации программы обоснована и достаточна. Представлены современные информационно-методические условия реализации программы (электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, использование инфраструктуры организации: библиотеки, музей и др.)		
6.2.	**Кадровое обеспечение программы.** Указан квалификационный уровень педагога дополнительного образования. Указаны другие специалисты, привлекаемые для реализации программы (в случае необходимости).		
6.3.	**Учебно-методическое обеспечение программы.** Описана общая методика работы с учащимися по программе. Используемые формы, методы и технологии актуальны, обоснованы, соответствуют возрасту, категории (ОВЗ, одаренные и т.д.) и возможностям учащихся: рассчитаны на формирование и применение практикоориентированных ЗУН. Программа обеспечена методически, дидактически и технологически (положения, рекомендации, учебные пособия, разработки занятий, наглядный материал и др.) '		
7.	Список литературы. Список литературы актуален. Список литературы для разных категорий участников образовательного процесса. Оформление списка		

	соответствует современным требованиям к оформлению библиографических ссылок.		
8.	Стиль и культура оформления программы. Стилистика изложения программы: официальноделовой стиль документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения.		

Дополнительные сведения

Наименование экспертного показателя	Комментарий эксперта
Структура программы (модульная/типовая)	
Использование проектной или кейсовой технологии при реализации программы	
Наличие разработанных оценочных, дидактических и иных материалов	
Соответствие содержания программы приоритетам обновления содержания и технологий по направленностям дополнительного образования детей согласно Концепции развития дополнительного образования до 2030 года	
Ориентационный характер программы (ориентация на участие в олимпиадах, конкурсах и иных соревнованиях/профессиональная ориентация/ ориентация на общее развитие ребенка	
Иная дополнительная информация	