



МУ «Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» Г. АРГУН
(МБОУ «СОШ №6» г. Аргун)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени
«УСТРАДА -ГИАЛИН №6 ЙОЛУ ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ПРИКАЗ

12.09.2024 г.

№ 01-51/150-од

г. Аргун

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ № 6» в 2024/2025 учебном году

В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29.08.2024 года № 835-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Чеченской Республики в 2024-2025 учебном году, приказом МУ «Департамент образования г. Аргун» от 10.09.2024 № 116-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа город Аргун в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с **16.09.2024 по 15.10.2024** социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Хамзаевой Р.Э. в срок до 15.09.2024 провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 15.09.2024:
 - провести в период с 12.09.2024 по 15.09.2024 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности

участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
- получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

Председатель:	Педагог-психолог	Хамзаева Р.Э.
члены комиссии:	классные руководители 7-х классов	
	классные руководители 8-х классов	
	классные руководители 9-х классов	
	классные руководители 10-х классов	
	классные руководители 11-х классов	
	учитель информатики	А.У. Садуев

4. 1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
 - по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Сулимановой П.Л.-А. по результатам проведения Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмом Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468.
6. Ильясову С.А., заместителю директора по ИКТ, до 15.09.2024 довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ш. Чапаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР _____

П.Л.-А. Сулиманова

Заместитель директора по ИКТ _____

С.А. Ильясов

Педагог-психолог _____

Р.Э. Хамзаева