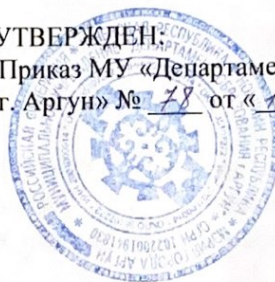




СОГЛАСОВАН:
Мэр города Аргун
И.А. Масаев
«11» 09 20 22 г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказ МУ «Департамент образования
г. Аргун» № 78 от «11» 04 20 22 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Аргун

Аргун, 2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Аргун (далее – Учреждение) создано на основании приказа министерства образования и науки Чеченской Республики от «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Аргун.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Аргун.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 6» с. Аргун.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Аргун. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Аргун осуществляет Мэрия города Аргун.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Мэрии города Аргун возложены на муниципальное учреждение «Департамент образования города Аргун» (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учреждения: 366282, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Д.Акаева, 5.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 366282, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Д.Акаева, 5.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. В Учреждении могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по питанию обучающихся.
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- присмотр и уход за детьми;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- репетиторство с обучающимися;
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация курсов: по подготовке к поступлению в средние, высшие профессиональные учебные заведения, по изучению иностранных языков;
- создание кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, предметные кружки;
- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, графики, скульптуре, народным промыслам и т.д.);
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- организация изучения специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом (английский, информатика с первого класса, черчение).

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными

актами Учреждения (далее – ЛНА).

ЛНА принимаются Общим собранием работников, либо Педагогическим советом, либо Управляющим Советом Учреждения, в соответствии с их компетенцией, указанной в соответствующих ЛНА или настоящем Уставе, с последующим утверждением директором Учреждения или приказом директора Учреждения.

При принятии ЛНА, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.6. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Чеченской Республики и функционирование групп продленного дня.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Порядок управления Учреждением основан на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который, в рамках своей компетенции, обязан:

- осуществлять общее руководство Учреждением, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;
- осуществлять руководство коллективом работников Учреждения, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров; устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Учреждения; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;
- создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности учащихся, труда персонала Учреждения, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;
- представлять работников Учреждения, которые отличились в работе, к поощрениям;
- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств из внебюджетных источников;

- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий учащихся и работников Учреждения, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;

- отчитываться о работе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения имеет право:

- открывать лицевые счета;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимать ЛНА в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников (далее – Конференция);

Педагогический совет;

Попечительский совет;

Управляющий совет Учреждения.

3.5. Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Конференция формируется из работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Структура Конференции включает в себя председателя, членов и секретаря.

Конференция действует бессрочно. Она созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конференция может собираться по инициативе директора Учреждения или Педагогического совета, либо Управляющего совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Конференции.

Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Конференции, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.6. К компетенции Конференции относятся:

– принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; изменений и дополнений к ним;

– принятие ЛНА об оплате труда;

– избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение проекта коллективного договора;

– рассмотрение иных вопросов, выносимых на ее обсуждение.

Решения конференции принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения конференции по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Конференция не выступает от имени Учреждения.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет формируется из педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Структура Педагогического совета включает в себя председателя, членов и секретаря.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Конференции.

Председателем педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации его работы, и ведет заседания. Предсовет избирает, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевым, государственным наградам и другие);
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие ЛНА, регламентирующих порядок деятельности Учреждения, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет в рамках своей компетенции взаимодействует от имени Учреждения с общественными и иными организациями по согласованию с директором Учреждения.

3.8. В Учреждении может формироваться и функционировать Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Структура Попечительского совета включает в себя председателя, членов и секретаря

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами директора Учреждения.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 3 членов Управляющего совета Учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся, не может быть менее трех.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются Конференцией.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может быть больше пяти. При этом не менее 3-х из них являются педагогическими работниками.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Проведение выборов в Управляющий совет Учреждения организуется директором Учреждения. Назначаются сроки выборов и проводятся соответствующие собрания и/или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор назначает дату первого заседания Управляющего совета Учреждения.

На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета Учреждения.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся не реже 2-х раз в год.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Управляющего совета Учреждения и за них проголосовало большинство присутствующих.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает план развития Учреждения;

- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- участвует в разработке и принимает ЛНА, не касающиеся образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада.

Управляющий совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: Совет обучающихся, Совет Родителей и Первичная профсоюзная организация.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

4.7.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

4.7.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

4.7.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и в совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими на его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество - Собственнику.

ГЛАВА 5 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Отношения работника и Учреждения регулируются заключаемым между ними трудовым договором, коллективным договором, настоящим Уставом и Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения имеют право:

– на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- материальное и моральное стимулирование труда.

5.3. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать настоящий Устав;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

5.4. Работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением Педагогического совета Учреждения.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования городской округ город Аргун.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

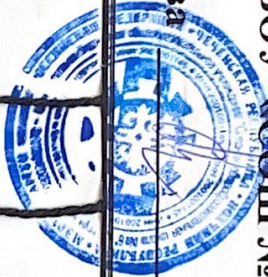
6.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Пронумеровано и пронумеровано

14 страниц

Директор МБОУ «СОШ №6» г. Аргун

А. Ш. Чапаева



Handwritten signature of A. Sh. Chapaeva in black ink.

УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ Внесена запись
№ 25-04-20022г.

ОГРН 1082034001170
ГРН 222200004170

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Исполнитель
Чапаев А.Ш.
Фамилия, инициалы
Подпись

