ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31615D06B0546CD618A91A158A7E9573
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6" Г.АРГУН
Действителен: с 26.03.2026 до 19.06.2027

МУ «Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» Г. АРГУН
(МБОУ «СОШ №6» г. Аргун)

МУ «Аргун-ГIалин дешаран департамент»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени
«УСТРАДА -ГIАЛИН №6 ЙОЛУ ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ПРИКАЗ

19 августа 2026 г. **№ 134-од**

г. Аргун

О создании бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, с целью соблюдения производственного контроля за рационом питания детей, обеспечения безопасности и качества питания детей, контроля выхода готовой кулинарной продукции и предупреждения нарушений технологии приготовления пищи в МБОУ "СОШ №6" г. Аргун, п р и к а з ы в а ю**:**

1. Создать и утвердить бракеражную комиссию в пищеблоке школы на период с 01 сентября 2026 года по 28 мая 2027 года в следующем составе:

Председатель: Хусаинова Макка Сайд-Ахмедовна - ответственная по питанию.

Члены комиссии: Байгираева Мадина Хамидовна - заместитель директора по УВР; Дашаева Иман Магомедовна – заместитель директора по ВР.

2. Утвердить Положение о бракеражной комиссии в МБОУ "СОШ №6" г. Аргун (Приложение № 1).

3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2).

4. Членам комиссии ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты оценки приготовленной пищи.
5. Председателю комиссии подводить итоги работы бракеражной комиссии и в случае повторяющихся нарушений и неисправляемых замечаний составлять претензионные акты, с предоставлением их директору школы для принятия мер.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы А.Ш. Чапаева

С приказом ознакомлены:

Ответственная за питание _____ М.С-А. Хусаинова
Заместитель директора по ВР_____ И.М. Дашаева
Заместитель директора по УВР_____ М.Х. Байгираева

Приложение № 2
к Приказу от 19.08.2026 г. № 134-од

План работы бракеражной комиссии
на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	постоянно	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
2.	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов	еженедельно	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
3.	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	еженедельно	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
4.	Контроль организации работы на пищеблоке	ежедневно	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
5.	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	ежедневно	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
6.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Зав. производством Ответственный за организацию питания
7.	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	периодически	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
8.	Проведение органолептической оценки готовой пищи	ежедневно	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
9.	Контроль витаминизации блюд	ежедневно	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
10.	Ведение бракеражного журнала	ежедневно	Зав. производством Члены комиссии
11.	Проведение организационных совещаний	1 раз в месяц	Члены комиссии
12.	Работа с родителями (на родительских собраниях)	По плану	Члены комиссии
13.	Контроль за состоянием оборудованием столовой, кухонной и столовой посудой	периодически	Члены комиссии