

УСТАВ

Зонального центра военно-патриотического воспитания молодежи

Аргунского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Постановлением правительства Российской Федерации от 31.12.1999 года №1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе». Концепцией федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации от 03.02.2010 г. №134-р, приказом министра обороны и министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 г. №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и «учебных пунктах», Министерство образования и науки Чеченской Республики от 28.09.2017 г. №1639/08-32» О необходимости создания Зональных центров подготовки обучающихся к военной службе на базе общеобразовательных организаций» На базе МБОУ «СОШ №6» г. Аргун Аргунского округа создан зональный центр военно-патриотического воспитания молодежи.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Аргунского округа города Аргун, приказами управления по развитию культуры и спорта администрации города Аргун, настоящим Уставом.

1.5. Функции и полномочия учредителя зонального центра от имени администрации города Аргуна осуществляет управление по развитию культуры и спорта администрации города Аргуна.

1.12. Полное официальное наименование:

Зональный центр «Бастион»

1.13. Юридический адрес: г. Аргун ул. Д.Акаева, 5

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается с целью воспитания у детей и молодежи Городского округа г. Аргун Тамбовской области:

— гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей;

— умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы;

— верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности и морально-психологических качеств личности, а также с целью осуществления информационной, воспитательной и пропагандистской работы с другими категориями жителей города Мичуринска Тамбовской области.

2.2. Предмет деятельности Учреждения — Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- — разработка и внедрение целевой программы, планов мероприятий, проектов и программ в сфере молодежной политики по направлению патриотического воспитания;
- — информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц о реализации целевой программы, планов мероприятий, проектов и программ в сфере молодежной политики по направлению патриотического воспитания;
- — создание справочно-информационной базы данных о проведении военно-патриотических, поисковых работ и мероприятий по подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах России;
- -организация работы в сфере информационного и методического обеспечения поисковой работы, деятельности по гражданскому и патриотическому воспитанию населения и подготовке молодежи к военной службе;
- — организация и проведение массовых военно-патриотических мероприятий, в том числе связанных с Днями Воинской Славы России, памяtnыми датами военной истории России, боевыми традициями армии и флота;
- — организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у молодежи основ здорового образа жизни, в том числе военно-спортивных соревнований, игр, слетов, сборов, походов, оборонно-спортивных оздоровительных лагерей для подростков и молодежи;
- — подготовка молодежи для участия в соревнованиях по различным видам единоборств;
- — координация проведения поисковых работ на территории Тамбовской области и Российской Федерации;
- — содействие общественным общероссийским объединениям в военно-патриотическом воспитании и подготовке молодежи к военной службе, проведении мероприятий военно-патриотической направленности на территории Аргунского округа Чеченской Республики;
- — информирование населения города Городского округа г.Аргун и Чеченской Республики о деятельности Учреждения.

2.4. Выполняет задание, которое в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом предметом деятельности Зонального центра .

2.6. Зональный центр осуществляет виды деятельности, что служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. организация и проведение мероприятий спортивного и экстремального досуга;

- проведение спортивных, военно-прикладных и развлекательных эстафет;
- проведение конкурсов самообороны.

2.7. Порядок определения платы за услуги устанавливается Учредителем.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Деятельность зонального центра:

- гражданско-патриотического воспитания;
- военно-патриотического воспитания и спортивной подготовки.

3.1.2 Зональный центр Аргунского Округа самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Работа Учреждения осуществляется на основе перспективных и текущих планов, в соответствии с установленным Аргунским округом г.Аргун заданием;

- обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- Развитие культуры и спорта администрации города Аргунского округа;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- возмещать вред, причиненный учреждением при осуществлении его деятельности;

3.1.6 учреждение несет ответственность за:

- нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- достоверность бюджетного учета, налоговой и статистической отчетности;
- конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением:

3.2.1 управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом;

3.2.2 к компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава и изменений в него;
- решение иных предусмотренных законодательством вопросов;

3.2.3 к компетенции управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска относятся:

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним, срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором;

установление руководителю Учреждения размера заработной платы в порядке, определенном законодательством Тамбовской области, муниципальными правовыми актами города Мичуринска;

поощрение руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечения к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; определение порядка и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых ресурсов, состоянием бюджетного учета в Учреждении;

определение приоритетных направлений Учреждения;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением об управлении по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска;

3.2.4 непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель, назначаемый управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска. Руководитель действует на основе единоначалия, решает вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к его компетенции. Руководитель подотчетен Учредителю, управлению по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска и иным органам власти в пределах их компетенции;

3.2.5 руководитель без доверенности представляет интересы Учреждения в суде, в государственных и муниципальных органах власти, предприятиях и организациях лично или через других лиц, уполномоченных на то специальными доверенностями, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в казначейских органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.2.6 руководитель имеет право:

издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, и контролировать их выполнение;

формировать и утверждать штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска;

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

распределять должностные обязанности работников Учреждения, утверждать должностные инструкции;

устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами города Мичуринска;

поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

открывать в установленном порядке счет согласно пункту 1.6 настоящего Устава, пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами;

планировать и осуществлять свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами города Мичуринска и по согласованию с управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска;

осуществлять подбор, учет и расстановку кадров в соответствии с настоящим Уставом;

регистрировать в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;

подписывать служебную документацию, финансовые документы;

3.2.7 руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законами Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в порядке, установленном федеральными законами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование. Заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать проведение аттестации работников Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

3.2.8 руководитель Учреждения, в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств, превышающих объемы ассигнований, предусмотренные муниципальным заданием;
- несоблюдение действующего законодательства;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов вышестоящих органов;
- представление недостоверной информации о работе Учреждения;

3.2.9 участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с действующим законодательством;

3.2.10 трудовые отношения работников Учреждения регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.11 работники Учреждения несут персональную ответственность в пределах возложенных на них функциональных обязанностей в установленном законодательством порядке;

3.2.13 работники Учреждения обязаны соблюдать:

- устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технической и пожарной безопасности;
- локальные акты.

1. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе, без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе заключать договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Мичуринска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

4.7.2 субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Мичуринска на иные цели;

4.7.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.7.4 иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Тамбовской области, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1 совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.8.2 передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, включается в ежегодные отчеты Учреждения.

1. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска, распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, — управлением муниципальными активами и доходами администрации города, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, заключив договор на финансовое обслуживание с МБУ «Централизованная бухгалтерия управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска», которая предоставляет по доверенности интересы Учреждения в различных организациях (в налоговой инспекции, внебюджетных фондах, органах статистики и иных органах).

1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, и может быть осуществлена по решению Учредителя или суда.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством, соответствующей комиссией, состав которой утверждается управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками остается в собственности Учредителя и используется по своему усмотрению администрацией города Мичуринска.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу

(приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

6.7. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь созданной организации.

6.8. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Тамбовской области и другими нормативными документами.