

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» г. Аргун
(МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун
_____ А.Ш. Чапаева

**ПЛАН (дорожная карта)
реализации проекта «Психолого-педагогический класс»
на 2024-2025 учебный год**

№ п.п.	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Планируемые результаты
I. Организационная деятельность				
1.	Назначение ответственного лица ОО за организацию деятельности психолого-педагогического класса	Директор	До 31.08.2024	Приказ
2.	Разработка Положения о профильном психолого-педагогическом классе	Заместитель директора по МР	До 31.08.2024	Локальный нормативный акт
3.	Информирование о проекте родителей (законных представителей) и обучающихся 9-10-х классов с целью уточнения запроса участников образовательных отношений на обучение в психолого-педагогическом классе/группе.	Заместитель директора по МР	До 31.08.2024	Протокол родительского собрания.
4.	Организация сбора заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе при приеме для обучения в психолого-педагогическом классе/группе	Заместитель директора по МР	До 31.08.2024	Заявления родителей (законных представителей)
5.	Организация приема обучающихся в психолого-педагогический класс	Заместитель директора по УВР	До 31.08.2024	Приказ о создании комиссии (при необходимости)
6.	Принятие решения о зачислении обучающегося в психолого-педагогический класс	Заместитель директора по УВР	До 31.08.2024	Протокол приемной комиссии, приказ директора ОО о зачислении в психолого - педагогический класс
7.	Заключение договора о сотрудничестве с вузом-партнером	Заместитель директора по МР	Не позднее 30.08.2024	Договор о сотрудничестве
II	Информационно-методические мероприятия			

1.	Участие в мероприятиях (семинары/вебинары), посвященных реализации Проекта	Заместитель директора по МР	В течение года	
2.	Размещение информации о психолого - педагогическом классе и участии в проекте на сайте образовательной организации.	Заместитель директора по МР	Не менее 1 раза в год	
III Обеспечение условий реализации проекта				
1.	Формирование учебного плана для психолого-педагогических классов/групп в соответствии с ФГОС СОО (на базе любого профиля)	Заместитель директора по УВР	До 31.08.2024	Приказ об утверждении учебного плана на уровень обучения
2.	Внесение изменений в ООП СОО в целевой раздел, содержание, результаты, условия (при необходимости). Внесение записи о реализации программы в сетевой форме (при необходимости)	Заместитель директора по УВР	До 31.08.2024	Внесены изменения в ООП СОО (или издан локальный акт о внесении изменений)
3.	Разработка и утверждение курса (курсов) внеурочной деятельности, направленного на формирование психолого - педагогических компетенций	Заместитель директора по УВР	До 31.08.2024	Разработан и утвержден курс
4.	ий в программу воспитания: модуль	Заместитель директора по воспитанию	До 31.08.2024	Внесены изменения в программу воспитания
5.	Подготовка педагогов по программам повышения квалификации (при необходимости)	Заместитель директора по МР	2024-25 гг.	Проведено обучение педагогов
IV Участие в мероприятиях				
1.	Участие в Конкурсах педагогических проектов	Заместитель директора по МР	2024-2025 учебный год	
2.	Профориентационные мероприятия Акция «Цитата дня по педагогике» Квиз- игра «Новые знания с новым предметом» Родительские собрания «Помощь семье в профессиональной ориентации ребенка», «Склонности и интересы подростков в выборе профессии»	Заместитель директора по ВР	В соответствии с графиком школы	Проведены не менее двух мероприятий
V Мониторинг реализации проекта				
1.	Мониторинг профильного обучения	Заместитель директора по УВР	ежегодно: май	Организация и проведение сбора данных