



МУ «Департамент образования г. Аргун»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» Г. АРГУН  
(МБОУ «СОШ №6» г. Аргун)**

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»  
**Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени  
«УСТРАДА -ГИАЛИН №6 ЙОЛУ ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

## **ПРИКАЗ**

**10.09.2025 г.**

**№ 01-51/143-од**

**г. Аргун**

**О создании комиссии по организации и  
проведению социально-психологического  
тестирования обучающихся МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун**

В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 21.08.2025 года № 698-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Чеченской Республики в 2025-2026 учебном году, приказом МУ «Департамент образования г. Аргун» от 10.09.2025 № 111-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа город Аргун в 2025-2026 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2025-2026 учебном году.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Дашаеву И.М.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – заместитель директора по ВР Дашаеву И.М.

члены комиссии:

заместитель председателя комиссии – педагог-психолог Дашаева И.М.,

ответственный секретарь – администратор сайта Ислясов С.А.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

- 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).
- 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
- 4.4. Разработать и утвердить план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).
- 4.5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
  5. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
  6. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
  7. По завершении СПТ ответственной Дашаевой И.М. обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).
  8. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор:

А.Ш. Чапаева

С приказом ознакомлены:

Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_  
Администратор сайта школы \_\_\_\_\_

И.М. Дашаева  
И.М. Дашаева  
С.А. Ильясов