

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6» г. Аргун

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
И. о. директора МБОУ «СОШ №6» г.
Аргун
_____/Чапаева А. Ш./
Приказ № 95
от «31» 08 2021 г.

ПЛАН

МЕТОДИЧЕКОЙ РАБОТЫ

Заместитель директора по МР,
Гадаева Р. А.

2021 г.

Пояснительная записка

МБОУ «СОШ №6» г. Аргун расположена в Московском поселке и входит в структуру образовательных учреждений города Аргуна. Школа получила новое здание на 2021-2022 учебный год, в связи, с чем коллектив обновился: большая часть педагогического состава состоит из молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа.

Исходя из количества детей, кадрового потенциала и технического оснащения школы, методическая работа будет выстроена по следующей структуре:

- Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с заместителем по МР и методическим советом школы ориентиры школы, планы научно-методического развития коллектива.
- Второй уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен методическим советом. Методический совет — коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят заместитель директора по методической работе, руководители МО и психолог.

Цель его деятельности заключается в обеспечении условий для анализа, планирования, согласования и координации деятельности коллектива по реализации методической работы школы.

- Третий уровень организационной структуры управления – уровень МО
Методические объединения в данной работе объединяются в рабочие группы - циклы по разным направлениям. Каждый цикл возглавляет руководитель.

Наименование ШМО	Предметные дисциплины
МО учителей гуманитарного цикла	Русский, чеченский и английский языки, история, обществознание.
МО учителей математического и естественнонаучного цикла	Математика, информатика, физика, биология, химия и география.
МО учителей начальных классов	Начальная школа.
МО учителей гуманитарно-эстетического цикла	ОБЖ, ИЗО, ОДНКНР, музыка, технология и физическая культура.

- Четвертый уровень – учителя.
- Пятый уровень – уровень учащихся. Высшим органом самоуправления обучающихся является Совет старшеклассников, руководит которым Президент, избираемый общим голосованием обучающихся. Совет старшеклассников – орган ученического самоуправления, который планирует и организует внеурочную деятельность учащихся, а также участвует в методической службе школы на своем уровне. Курируют работу совета заместители директора по воспитательной и методической работам.

Методическая тема школы

«Совершенствование профессионально-личностного роста педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в школе»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и предметной и профессиональной компетенции педагогов как способ повышения качества образования в школе.

Задачи:

- ✓ создание условий для повышения предметной и профессиональной компетентности педагогов через их участие в проектно-исследовательской деятельности, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку, в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок;
- ✓ реализацию работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта

творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1: Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, иными нормативными правовыми актами в системе общего образования, в том числе локальными нормативными актами школы;

ПК 2: Применение современных образовательных технологий для формирования универсальных учебных действий школьников в обучении предметным дисциплинам, в том числе с использованием информационных и цифровых образовательных ресурсов: технологии организации учебно-исследовательской деятельности, технологии организации проектной деятельности школьников, технологии организации совместного решения проблем в групповой работе.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-практические конференции.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Мастер-классы.
10. Круглый стол.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одаренными детьми.
13. Организация работы со слабоуспевающими детьми.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
15. Организация и контроль аттестации учителей.

Технология направления деятельности методической службы:

- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
 - развитие инновационного потенциала педагогов
 - развитие связей с профессиональным сообществом
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

План методической работы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Круглый стол «Подготовка к учебному году»: 1. Разработка РП и ФОС на учебный год. 2. Диагностика предметных знаний учителей.	Август 2021 г.	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А.	1. Анализ предметных компетенций педагогического состава. 2. Составление индивидуальных карт роста учителей.
2.	1. Знакомство с планом методической работы школы на 2021-2022 уч. год 2. Составление планов саморазвития. 3. Работа над предметными заданиями по ИКР (Индивидуальная карта роста) 4. Практическая работа «Современные методы обучения в школе» 5. Семинар «Требование к современному уроку» (Школа в облаках Сугаты Митры, обсуждение роли школы в образовании человека, составление портрета учителя)	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А.	1. Утверждение планов саморазвития учителей. 2. Восполнение предметных знаний. 3. Освещение методической работы школы на инстаграм странице (mbou.sosh6.argun) и отдельной странице инстаграм по методической работе (studium).
3.	1. Работа над предметными заданиями по ИКР (Индивидуальная карта роста) 2. Практическая работа «Современные методы обучения в школе»	Октябрь 2021 г.	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А.	1. Восполнение предметных знаний. 2. Освещение методической работы школы на инстаграм странице (mbou.sosh6.argun) и отдельной странице инстаграм по методической работе (studium).
4.	1. Организация и проведение педагогических чтений на городском уровне (тему выбирают сами) 2. Работа над предметными заданиями по ИКР	Ноябрь 2021 г.	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А.	1. Восполнение предметных знаний. 2. Освещение методической работы школы на инстаграм странице

	(Индивидуальная карта роста) 3. Практическая работа «Современные методы обучения в школе»			(mbou.sosh6.argun) и отдельной странице инстаграм по методической работе (studium).
5.	Организация и проведение школьного этапа всероссийских олимпиад. <i>График прилагается (приложение №2)</i>	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А.	Выявление и развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности у обучающихся.
6.	Организация и проведение предметных недель <i>График предметных недель прилагается (приложение №1)</i>	октябрь - февраль 2021 г.	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А.	Методическая копилка результатов творческой деятельности учителей и распространение передового педагогического опыта.
7.	1. 3. Круглый стол «Право учить. Идея конкурентного и свободного обучения» (на республиканском уровне) 2. Работа над предметными заданиями по ИКР (Индивидуальная карта роста) 3. Практическая работа «Современные методы обучения в школе»	Декабрь 2021 г.	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А.	1. Распространение педагогического опыта 2. Восполнение предметных знаний. 3. Освещение методической работы школы на инстаграм странице (mbou.sosh6.argun) и отдельной странице инстаграм по методической работе (studium).
8.	Организация и проведение республиканской научно-практической конференции «Современный учитель: мнимые проблемы и неоправданные страхи» (На базе ЧГПУ)	март	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А.	
9.	Установление сетевого взаимодействия по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	декабрь	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А. ГБУ ДПО «ИРО» ЧР	Становление базовой площадкой по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся (Пакет документов)

	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А. Руководители МО	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
1 0.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2023 года	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А. Руководители МО	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов
1 1.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 года	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А. Руководители МО	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов
1 2.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2026 года	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А. ГБУ ДПО «ИРО» ЧР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов
1.2. Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				

7.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году 4) План повышения квалификации учителей на 2021-2022 г.	август	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2021–2022 учебный год. Протокол заседания.
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
8.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом планов саморазвития» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первую четверть; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;	октябрь	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А.	Протокол заседания. Становление базовой площадкой по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся
9.	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) Особенности перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А.	Протокол заседания. Аналитическая справка о проделанной работе за I полугодие.

10.	Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель; 3) промежуточные результаты работы МО при переходе на обновленные ФГОС.	Март	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А.	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. Протокол заседания.
11.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2021-2022 учебный год 2) Готовность к переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А.	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный год. Протокол заседания.
1.3. Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
22.	Организация методической копилки в инстаграм и на сайте школы	В течение года	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А	Оказание помощи учителю в работе. Освещение методической работы школы на инстаграм странице (mbou.sosh6.argun) и отдельной странице инстаграм по методической работе (studium).
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
23.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
24.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
25.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А	Оказание методической помощи
26.	Собеседование. Планирование работы на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А	Определение содержания деятельности молодых учителей.
27.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по МР, Гадаева Р.А	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
28.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
29.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Оказание методической помощи в организации урока.
30.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Оказание методической помощи в организации урока.
31.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
32.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
2.2 . Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
33.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Перспективный план курсовой подготовки

34.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги шко-лы, зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
35.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное про-хождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
36.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
37.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Зам.директ ора по МР, Гадаева Р.А	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
38.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2021-2022 уч. год	май	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Годовой отчёт
39.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 уч .году	май	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Перспективный план курсовой переподго-товки на 2022-2023уч.год.
40.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

41.	Теоретический семинар «Формирование функциональной грамотности»	октябрь	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
42.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
43.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	По запросу	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат

	Освещения материалов на сайте школы.			
44.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021- 2022 учебном году	Сентябрь	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году
45.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2021-2022 учебном году	В течение года	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Приказы
46.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Успешная аттестация педагогов
47.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Список аттестующихся педагогических работников
2.5.Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
48.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
49.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
50.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
51.	Представление опыта работы учителей на заседаниях	По плану	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Выработка рекомендаций для внедрения опыта школы в другие ОУ

52.	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности учителей школы. 	В течение года	Педагоги школы, Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
5. Работа с одаренными детьми. Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
61.	Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А, Учителя-предметники	План работы с одаренными детьми
62.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Создаем будущее вместе».	апрель	учителя-предметники, Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Выявление и поддержка одаренных детей
63.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад	октябрь	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Выявление и поддержка одаренных детей
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
64.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	Педагоги, Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Определение участников районных олимпиад
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
69.	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
70.	Проведение экспертизы авторских разработок: <ul style="list-style-type: none"> - конструктор рабочих программ учителей предметников; - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов. 	май	Зам.директора по МР, Гадаева Р.А	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.

71.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	август	администрация	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы
-----	---	--------	---------------	--