

**Дорожная карта**  
**по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ в 2024– 2025 учебном году**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формат документа</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования и науки ЧР по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2024-2025 – учебном году	Август	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2025 учебном году	Заместитель директора
1.3.	Издание приказа о подготовке к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году, об участии в ВПР	Сентябрь -март	Приказ	Директор
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2023-2024 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году.	Август в течение уч. года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
2.2.	Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов	до 01 сентября	Рабочие программы	Учителя – предметники

2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.	Сентябрь	Информация	Учителя учителя-предметники
2.4.	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Октябрь.	Информация	Учителя-предметники
2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План	Зам.директора, педагог-психолог
<b>III. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>				
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	План-график курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
<b>IV. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>				
4.1.	Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	В соответствии с графиком мониторинга	Тексты контрольных и проверочных работ	Учителя-предметники
4.2.	Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	учителя - предметники
<b>V. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>				
5.1.	Своевременная смена паролей на официальном интернет- портале ВПР.	Согласно графику	Информация	Заместитель директора по УВР

5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>				
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ВПР</b>				
7.1	Прохождение программного материала в соответствии с ФГОС в полном объеме.	Учебные программы по предмету	Информация	Руководитель ШМО, учителя –предметники
7.2	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».		Информация	Директор, заместитель директора
<b>VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>				
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 15.08.2025	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР