

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СОШ № 6» г. Аргун

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун

\_\_\_\_\_ А.Ш. Чапаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о единых требованиях к проверке тетрадей обучающихся**

г. Аргун, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению, заполнению (ведению) ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по учебным предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся; регламентирует этапы и последовательность работы учителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 6» г. Аргун (МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун) (далее – Школа) с ученическими тетрадями, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 24.2.1178-02;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;
- Положением Школы «Методические рекомендации по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого режима в МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун;
- Уставом МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун;
- должностными инструкциями учителей начальных классов, учителей-предметников МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун.

1.3. Проверка ученических тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке ученических тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Учителю запрещается делать в ученической тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок

за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю начальных классов, учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

## II. Количество и название ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих письменных и контрольных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Учебный предмет	Количество ученических тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	по 4 тетради: 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, диктантов, 1 - для изложений, сочинений	по 4 тетради: 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ и диктантов, 1 тетрадь для творческих работ (изложений, сочинений)	по 2 тетради: 1 рабочая тетрадь (общая) и 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)
Литературное чтение для 1-4 кл. и литература для 5-11 кл.	1 тетрадь	1 тетрадь (общая)	1 тетрадь (общая)
Родной (чеченский) язык	по 4 тетради: 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, диктантов, 1 - для изложений, сочинений	по 4 тетради: 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ и диктантов, 1 тетрадь для творческих работ (изложений, сочинений)	по 2 тетради: 1 рабочая тетрадь (общая) и 1 тетрадь для контрольных работ и диктантов, 1 тетрадь для творческих работ (изложений, сочинений)
Литературное чтение на	1 тетрадь	1 тетрадь (общая)	1 тетрадь (общая)

родном (чеченском) языке для 1-4 кл. и родная (чеченская) литература для 5-11 кл.			
Иностранный (английский) язык	по 1 тетради и 1 словарь: 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и самостоятельных работ	5-6 классы: по 2 рабочие тетради и 1 словарь, 1 тетрадь для контрольных работ и самостоятельных работ. 7-9 классы: 1 тетрадь (общая), 1 словарь, 1 тетрадь для контрольных работ и самостоятельных работ.	1 тетрадь (общая), 1 словарь, 1 тетрадь для контрольных работ и самостоятельных работ.
Математика	по 3 тетради: 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	по 3 тетради: 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ и самостоятельных работ	по 2 тетради: 1 рабочая тетрадь (общая), 1 тетрадь для контрольных работ и самостоятельных работ
Алгебра	-	по 3 тетради: 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ и самостоятельных работ	-1 рабочая тетрадь (общая), 1 тетрадь для контрольных работ и самостоятельных работ
Геометрия	-	по 2 тетради: 2 рабочие тетради	-1 рабочая тетрадь (общая), 1 тетрадь для контрольных работ и самостоятельных

			работ
Вероятность и статистика		-1 рабочая тетрадь (общая), 1 тетрадь для контрольных работ и самостоятельных работ	1 рабочая тетрадь (общая), 1 тетрадь для контрольных работ и самостоятельных работ
Физика, химия	-	по 3 тетради: 1 рабочая тетрадь (общая), 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	по 3 тетради: 1 рабочая тетрадь (общая), 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
ИЗО	по 1 тетради, по 1 альбому для рисования	по 1 тетради, по 1 альбому для рисования	-
Музыка	по 1 тетради	по 1 тетради	-
Окружающий мир для 1-4 кл., биология, информатика, география, история, обществознание, ОБЗР, труд (технология), физическая культура, индивидуальный проект.	по 1 тетради	1 тетрадь (общая)	1 тетрадь (общая)

2.2. В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

### III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 10-11 классах на уроках по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются, только начиная с 10-го класса. Тетрадь по учебному предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.2. Рабочая тетрадь по учебному предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Тетради должны быть в обложках.

На титульном листе рабочей тетради (первой странице) делается следующая запись:

**По русскому языку:**

ТЕТРАДЬ № 1  
для работ  
по русскому языку  
ученика(цы) 5 «А» класса  
средней школы №6  
г. Аргун  
Магомадова Магомеда

**По родному (чеченскому) языку:**

ТЕТРАДЬ № 1  
Устрада-Галин № 6 йолчу  
йуккърчу школан  
6-чу «Б» классан дешархочун  
Магомадов Мохьмадан  
йозанан белхаш

**По иностранному (английскому) языку:**

ТЕТРАДЬ № 1  
For English  
form 6 «Б» класса

school школы № 6

с. Argun

Luisa Ismailova

**По математике:**

ТЕТРАДЬ № 1

для работ

по математике

ученика(цы) 5 «А» класса

средней школы № 6

г. Аргун

Магомадовой Мадины

На титульном листе тетради для контрольных работ (первой странице) делается следующая запись:

**По русскому языку:**

ТЕТРАДЬ

для контрольных работ

по русскому языку

ученика(цы) 5 «А» класса

средней школы № 6

г. Аргун

Магомадова Магомеда

**По родному (чеченскому) языку:**

ТЕТРАДЬ

Устрада-Галин № 6 йолчу

йуккърчу школан

6-чу «Б» классан дешархочун

Магомадов Мохьмадан

талламан белхаш

**По иностранному (английскому) языку:**

ТЕТРАДЬ

For English test

form 6 «Б» класса

school школы № 6

с. Argun

Luisa Ismailova

**По математике:**

ТЕТРАДЬ

для контрольных работ

по математике

ученика(цы) 5 «А» класса

средней школы № 6

г. Аргун

Магомадовой Мадины

На титульном листе тетрадей для творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

На титульном листе тетради для творческих работ (первой странице) делается следующая запись:

**По русскому языку:**

ТЕТРАДЬ

для творческих работ

по русскому языку

ученика(цы) 5 «А» класса

средней школы № 6

г. Аргун

Магомадова Магомеда

**По родному (чеченскому) языку:**

ТЕТРАДЬ

Устрада-Галин № 6 йолчу

йуккърчу школан

6-чу «Б» классан дешархочун

Магомадов Мохьмадан

къамел кхиоран белхаи

3.3. Для контрольных работ по русскому языку, родному (чеченскому) языку, иностранному (английскому) языку, математике, алгебре, физике, химии выделяются тетради для контрольных работ, которые в течение всего учебного года хранятся в Школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. Тетради должны быть в обложках.



3.4. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем учебным предметам.

3.5. В тетрадях по математике в 1-4-м классах дата выполнения работы записывается на свободной строке арабскими цифрами и прописью название месяца. Например, 11 октября.

Прописью - в тетрадях по русскому языку, по родному (чеченскому) языку во 2-11-м классах. Например, Одиннадцатое октября.

Цифрами на полях или строке в рабочей тетради по остальным предметам в 5-11-м классах. Например, 11.10.2022 г.

После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа или ее вид – например, Классная работа, Домашняя работа, Диктант, Изложение, Сочинение, Классера болх, ЦIера болх, Талламан болх, Талламан диктант, Сочинени, Изложени. Далее записывается номер задачи или упражнения. Например, Упражнение 48 (по русскому языку), 137-гIа шардар (по родному (чеченскому) языку), № 695 (по математике).

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему.

3.7. Дата в тетрадях по иностранному (английскому) языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, The 10<sup>th</sup> of October. (английский язык) – в свободной строке посередине. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа – Classwork, Homework (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения. Например, Ex.5 (упражнение 5).

3.8. При выполнении заданий в рабочих тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.9. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной работами отступать 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.
- по русскому языку, родному (чеченскому) языку, иностранному

(английскому) языку – начинать писать с самой верхней линии, линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работами отступают 2 линейки.

3.10. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки.

3.11. Итоговые контрольные работы по русскому языку, родному (чеченскому) языку, иностранному (английскому) языку и математике, алгебре, геометрии выполняются в тетрадях для контрольных работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку, родному (чеченскому) языку записывается только вид работы (например, диктант, талламан болх).

3.12. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **IV. Порядок проверки ученических тетрадей**

##### **4.1. Начальные классы**

Учитель начальных классов соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей, обучающихся в 1- 4-х классах:

- ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся;
- своевременно проводятся установленное количество контрольных работ в соответствии с графиком программы и КТП учебного предмета;
- к следующему уроку проверяются контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1- 4-х классах.

##### **4.2. Русский язык и литература**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей, обучающихся по русскому языку:

- в 5- 6 классах – ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся;
- в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - 1 раз в неделю.

По литературе:

- тетрадь каждого обучающегося проверяется 1 раз в неделю;
- все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- контрольные работы в 5-9 классах проверяются к следующему уроку;
- изложение в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после проведения работы.

#### 4.3. Родной (чеченский) язык и родная (чеченская) литература

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей, обучающихся по родному (чеченскому) языку:

- в 5- 6 классах – ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся;
- в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - 1 раз в неделю.

По родной (чеченской) литературе:

- тетрадь каждого обучающегося проверяется 1 раз в неделю;
- все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- контрольные работы в 5-9 классах проверяются к следующему уроку;
- изложение в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после проведения работы.

#### 4.4. Иностранный (английский) язык

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

- 5-11 классы – все работы.

Словари:

- 4-11 классы – 1 раз в 2 недели.

#### 4.5. Математика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей, обучающихся:

- в 5- 6 классах – ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся;
- в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - 1 раз в неделю.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- 5-11 классы – проверяются к следующему уроку.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.

#### 4.6. История

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей

обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются 1 раз в неделю.

Учитель выставляет в классные электронные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### 4.7. География, биология

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются 1 раз в неделю.

Выставляет в классные электронные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### 4.8. Физика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются 1 раз в неделю.

Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы обучающихся, как правило, к следующему уроку.

Хранит контрольные работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### 4.9. Химия

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются 1 раз в неделю.

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану Школы.

Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, как правило, к следующему уроку.

Выставляет в классные электронные журналы оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

Тетради контрольных работ обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

Своевременно, по указанию директора школы, заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы обучающихся всех классов проверяются к следующему уроку.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение года.

#### 4.10. Информатика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются 1 раз в неделю.

#### 4.11. Труд (технология)

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются 1 раз в неделю.

4.12. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.13. Контрольные диктанты по русскому языку и родному (чеченскому) языку и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня, а в 5-9 классах – через неделю;
- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному (английскому) языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один - два урока.

4.14. В проверяемых работах по русскому языку и родному (чеченскому) языку, иностранному (английскому) языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку и родному (чеченскому) языку, иностранному (английскому) языку учитель обозначает ошибку

определенным знаком: I –орфографическая ошибка, V-пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.15. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.16. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х класса, через десять дней – в 9-11-х классах.

4.17. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.18. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **V. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой ученических тетрадей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля:

- учитель;
- класс;
- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие

надписи тетрадей);

- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- дифференцированный подход.

## **VI. Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.