ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31615D06B0546CD618A91A158A7E9573
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6" Г.АРГУН
Действителен: с 26.03.2026 до 19.06.2027

МУ «Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» Г. АРГУН
(МБОУ «СОШ №6» г. Аргун)

МУ «Аргун-ГIалин дешаран департамент»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени
«УСТРАДА -ГIАЛИН №6 ЙОЛУ ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ПРИКАЗ

19.08.2026 г. **№ 132-од**

г. Аргун

О предоставлении льготного горячего питания обучающимся МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить с 01.09.2026 в течение 2026/27 учебного года в дни работы МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун обучающимся 1–11-х классов:

- бесплатное одноразовое питание (приложение 1);
- бесплатный сухой паек – детям с ОВЗ, обучающимся на дому (приложение 2);

2. Ответственной за организацию питания Хусаиновой М.С-А. предоставить:

- копию настоящего приказа с приложениями к нему не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания;
- табель учета посещаемости обучающихся, указанных в приложениях № 1 и 2, школьной столовой ежемесячно в срок до 5-го числа следующего месяца за отчетным;

- копию приказа о прекращении предоставления льготного питания не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания.

3. Секретарю Исмаиловой М.З. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем
указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Дашаеву И.М., заместителя директора по ВР.

Директор А.Ш. Чапаева

С приказом ознакомлены:

Ответственная за питание _____ М.С-А. Хусаинова
Заместитель директора по ВР _____ И.М. Дашаева
Секретарь _____ М.З. Исмаилова